

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN Y PETICIÓN DE PLAZAS

I. Convocatoria

HOJA Nº 1

Puesto: CUADRO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN DE INVENTARIO			Código: MICDPU- 12064	
II. Datos profesionales			1. MATRÍCULA	
2. PRIMER APELLIDO		3. SEGUNDO APELLIDO		
4. NOMBRE	5. ANTIGÜEDAD CATEGORÍA (CONCURSOS)	6. ANTIGÜEDAD EMPRESA (CONCURSOS)	7. FECHA DE NACIMIENTO	
8. CATEGORÍA O PUESTO DEL QUE ES TITULAR		9. NIVEL SALARIAL		
10. TITULACIÓN ESPECÍFICA REQUERIDA		11. TITULACIÓN OFICIAL CORRESPONDIENTE		
12. DIRECCIÓN EJECUTIVA / ÁREA DIRECCIÓN DE PATRIMONIO Y URBANISMO	13. DEPENDENCIA			
14. RESIDENCIA		15. HABILITACIÓN PROFESIONAL VIGENTE		

III. Datos de contacto

16. TELÉFONO DE CONTACTO	17. EMAIL
--------------------------	-----------

V. Plazas solicitadas (Indique el orden de preferencia por el que opta a cada plaza: 1,2,3, etc)

Provincia	D. Ejecutiva / Área	Dependencia	Residencia	Código	Orden
VALENCIA	D. PATRIMONIO Y URBANISMO	DELEGACIÓN DE PATRIMONIO Y URBANISMO DE VALENCIA Y MURCIA	VALENCIA	01	
CIUDAD REAL	D. PATRIMONIO Y URBANISMO	DELEGACIÓN DE PATRIMONIO Y URBANISMO DE MADRID Y CASTILLA LA MANCHA	CIUDAD REAL	02	

El abajo firmante solicita ser admitido a participar en la convocatoria a que se refiere esta Instancia y formula petición de plazas por el orden de prelación indicado. Asimismo, declara que los datos consignados en la misma son ciertos y que reúne las condiciones y requisitos generales exigidos, comprometiéndose a probarlo documentalmente.

<p>Registro de entrada ADIF</p>

--

Fecha	Firma

--



CONVOCATORIA PARA LA COBERTURA DE PUESTOS DE MANDO INTERMEDIO Y CUADRO CON CARÁCTER DEFINITIVO

EJERCICIO: 2009

ACCIÓN GENERAL: 1/2009

CÓDIGO DE CONVOCATORIA: MICDPU

FECHA DE PUBLICACIÓN: 7 / SEPTIEMBRE / 2009

AMBITO: ESTATAL

MODALIDAD: DIRECCIÓN DE PATRIMONIO Y URBANISMO

PLAZAS: 2

CÓDIGO DE PUESTO: 12064

DENOMINACIÓN DEL PUESTO: CUADRO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN DE INVENTARIO

NIVEL: 1

REQUISITOS ESPECÍFICOS DE TITULACIÓN OBLIGATORIA:

TITULACIÓN UNIVERSITARIA U OFICIAL EQUIVALENTE

RETRIBUCIÓN ASIGNADA:

COMPONENTE FIJO

→ 29.224,04 €/AÑO

COMPONENTE VARIABLE

→ 2.682,03 €/AÑO

COMPLEMENTOS DE PUESTO

→

X	JORNADA PARTIDA
	NOCTURNIDAD
	ACTIVIDAD DE ESTACIONES
	ACTIVIDAD DE INFRAESTRUCTURA

	TOMA Y DEJE
	BRIGADA DE SOCORRO
	ACTIVIDAD DE CIRCULACIÓN
	COMPENSACIÓN SUPRESIÓN PAUSA BOCADILLO

PUESTOS DE MANDO INTERMEDIO Y CUADRO EQUIVALENTES:

1. CUADRO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN DE INVENTARIO 2.

GRUPOS PROFESIONALES ADECUADOS AL PERFIL DEL PUESTO:

1. 2. 3.

PRUEBAS SELECTIVAS:

X TEÓRICO -PROFESIONAL →

MATERIAS:

- LEY DEL SECTOR FERROVIARIO (LEY 39/2003 DE 17 DE NOVIEMBRE)
- REGLAMENTO DE LA LEY DEL SECTOR FERROVIARIO (RD 2387/2004 DE 30 DE DICIEMBRE)
- LEY DE PATRIMONIO DE LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS (LEY 33/2003)
- PROCEDIMIENTO GENERAL DE ENAJENACIONES INMOBILIARIAS
- ESTATUTO DE LA ENTIDAD PÚBLICA EMPRESARIAL ADIF (RD.2395/04 DE 30 DE DICIEMBRE)
- MANEJO A NIVEL USUARIO DE WORD, ACCESS, EXCEL Y POWER POINT.

X PRÁCTICA:
X PSICOTÉCNICA
DOTACIÓN DE MANUALES: →

MATERIAS:

- CASO PRÁCTICO SOBRE LAS MATERIAS DE LA PRUEBA TEÓRICO PROFESIONAL

CURSOS DE CAPACITACIÓN Y HABILITACIÓN PROFESIONAL:

MODULO CULTURA DE EMPRESA :

DURACIÓN: 20 horas

CONTENIDOS
MODALIDAD:

A DISTANCIA (CFV)

CURSO DE PREVENCIÓN (POP6) :

DURACIÓN: 84 horas

CONTENIDOS
MODALIDAD:

PRESENCIAL : 44 horas

A DISTANCIA (CFV): 40 horas

CURSO BÁSICO DE AUTOCAD



FECHA FIN DE PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN Y DE PETICIÓN DE PLAZAS: 23 / SEPTIEMBRE / 2009

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: JEFATURA DE GABINETE DE ORGANIZACIÓN, RRHH Y COMUNICACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE PATRIMONIO Y URBANISMO. AVDA. PÍO XII, 110, CARACOLA Nº 7. 28036 - MADRID

FUNCIONES:

- INVESTIGAR LAS FUENTES Y FONDOS DOCUMENTALES, PARA OBTENER LOS DATOS RELATIVOS A LA ADQUISICIÓN DE INMUEBLES Y ACTIVOS PATRIMONIALES Y APOYAR LAS ACCIONES PROGRAMADAS EN LA RENTABILIZACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE LOS MISMOS.
- ANALIZAR LAS OPERACIONES DE DISPOSICIÓN DE INMUEBLES CON EL FIN DE OPTIMIZAR SU RENTABILIDAD.
- ELABORAR PROPUESTAS DE INNECESARIEDAD Y ENAJENACIÓN PARA SU POSTERIOR TRAMITACIÓN AL COMITÉ DE DIRECCIÓN Y CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN.
- REVISAR LAS OPERACIONES DE DEFINICIÓN DE SUELOS, REGULARIZACIÓN REGISTRAL, OFRECIMIENTO REVERSIONAL Y REALIZAR LAS TRAMITACIONES CORRESPONDIENTES ANTE LOS ORGANISMOS PÚBLICOS.
- SEGUIMIENTO DE LAS OPERACIONES HASTA SU TOTAL LIQUIDACIÓN (CONTABLE, REGISTRAL, TRIBUTARIA, ETC.)
- ELABORACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS QUE PERMITAN REALIZAR EL CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LAS OPERACIONES INMOBILIARIAS CONFORME A DIRECTRICES.

RELACIÓN DE PLAZAS OFERTADAS:

- 1 PLAZA EN VALENCIA EN LA DELEGACIÓN DE PATRIMONIO Y URBANISMO DE VALENCIA Y MURCIA
- 1 PLAZA EN CIUDAD REAL EN LA DELEGACIÓN DE PATRIMONIO Y URBANISMO DE MADRID Y CASTILLA- LA MANCHA



Fdº.: ANA T. BLANCO CHAVARRÍAS
JEFE DE GABINETE DE ORGANIZACIÓN, RR.HH. Y COMUNICACIÓN



SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN Y PETICIÓN DE PLAZAS

I. Convocatoria

HOJA Nº 1

Puesto: CUADRO TÉCNICO DE PLANEAMIENTO Y GESTIÓN URBANÍSTICA		Código: MICDPU- 12068	
II. Datos profesionales		1. MATRÍCULA	
2. PRIMER APELLIDO		3. SEGUNDO APELLIDO	
4. NOMBRE	5. ANTIGÜEDAD CATEGORÍA (CONCURSOS)	6. ANTIGÜEDAD EMPRESA (CONCURSOS)	7. FECHA DE NACIMIENTO
8. CATEGORÍA O PUESTO DEL QUE ES TITULAR		9. NIVEL SALARIAL	
10. TITULACIÓN ESPECÍFICA REQUERIDA		11. TITULACIÓN OFICIAL CORRESPONDIENTE	
12. DIRECCIÓN EJECUTIVA / ÁREA DIRECCIÓN DE PATRIMONIO Y URBANISMO	13. DEPENDENCIA		
14. RESIDENCIA		15. HABILITACIÓN PROFESIONAL VIGENTE	

III. Datos de contacto

16. TELÉFONO DE CONTACTO	17. EMAIL
--------------------------	-----------

V. Plazas solicitadas (Indique el orden de preferencia por el que opta a cada plaza: 1,2,3, etc)

Provincia	D. Ejecutiva / Área	Dependencia	Residencia	Código	Orden
SEVILLA	DIRECCIÓN DE PATRIMONIO Y URBANISMO	DELEGACIÓN DE PATRIMONIO Y URBANISMO DE ANDALUCÍA Y EXTREMADURA	SEVILLA	01	
ASTURIAS	DIRECCIÓN DE PATRIMONIO Y URBANISMO	DELEGACIÓN DE PATRIMONIO Y URBANISMO DE ASTURIAS Y GALICIA	OVIEDO	02	

El abajo firmante solicita ser admitido a participar en la convocatoria a que se refiere esta instancia y formula petición de plazas por el orden de prelación indicado. Asimismo, declara que los datos consignados en la misma son ciertos y que reúne las condiciones y requisitos generales exigidos, comprometiéndose a probarlo documentalmente.

Registro de entrada ADIF

--

Fecha	Firma

--

CONVOCATORIA PARA LA COBERTURA DE PUESTOS DE MANDO INTERMEDIO Y CUADRO CON CARÁCTER DEFINITIVO

EJERCICIO: 2009

ACCIÓN GENERAL: 1/2009

CÓDIGO DE CONVOCATORIA: MICDPU

FECHA DE PUBLICACIÓN: 7 / SEPTIEMBRE / 2009

AMBITO: ESTATAL

MODALIDAD: DIRECCIÓN DE PATRIMONIO Y URBANISMO

PLAZAS: 2

CÓDIGO DE PUESTO: 12068

DENOMINACIÓN DEL PUESTO: CUADRO TÉCNICO DE PLANEAMIENTO Y GESTIÓN URBANÍSTICA

NIVEL: 1

REQUISITOS ESPECÍFICOS DE TITULACIÓN OBLIGATORIA:

TITULACIÓN UNIVERSITARIA U OFICIAL EQUIVALENTE

RETRIBUCIÓN ASIGNADA:

COMPONENTE FIJO



29.224,04 €/AÑO

COMPONENTE VARIABLE



2.682,03 €/AÑO

COMPLEMENTOS DE PUESTO



<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

JORNADA PARTIDA
NOCTURNIDAD
ACTIVIDAD DE ESTACIONES
ACTIVIDAD DE INFRAESTRUCTURA

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

TOMA Y DEJE
BRIGADA DE SOCORRO
ACTIVIDAD DE CIRCULACIÓN
COMPENSACIÓN SUPRESIÓN PAUSA BOCADILLO

PUESTOS DE MANDO INTERMEDIO Y CUADRO EQUIVALENTES: 1. CUADRO TÉCNICO DE PLANEAMIENTO Y GESTIÓN URBANÍSTICA 2.

GRUPOS PROFESIONALES ADECUADOS AL PERFIL DEL PUESTO: 1. 2. 3.

PRUEBAS SELECTIVAS:

X

TEÓRICO -PROFESIONAL



MATERIAS:

- LEY DEL SECTOR FERROVIARIO (LEY 39/2003 DE 17 DE NOVIEMBRE)
- REGLAMENTO DE LA LEY DEL SECTOR FERROVIARIO (RD 2387/2004 DE 30 DE DICIEMBRE)
- LEY DE PATRIMONIO DE LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS (LEY 33/2003)
- PROCEDIMIENTO GENERAL DE ENAJENACIONES INMOBILIARIAS
- ESTATUTO DE LA ENTIDAD PÚBLICA EMPRESARIAL ADIF (RD.2395/04 DE 30 DE DICIEMBRE)
- MANEJO A NIVEL USUARIO DE WORD, ACCESS, EXCEL Y POWER POINT.

X

PRÁCTICA:



MATERIAS:

X

PSICOTÉCNICA

DOTACIÓN DE MANUALES:

- CASO PRÁCTICO SOBRE LAS MATERIAS DE LA PRUEBA TEÓRICO PROFESIONAL

CURSOS DE CAPACITACIÓN Y HABILITACIÓN PROFESIONAL:

MODULO CULTURA DE EMPRESA :

DURACIÓN: 20 horas

CONTENIDOS
MODALIDAD:

A DISTANCIA (CFV)

CURSO DE PREVENCIÓN (POP6) :

DURACIÓN: 84 horas

CONTENIDOS
MODALIDAD:

PRESENCIAL : 44 horas

A DISTANCIA (CFV): 40 horas



FECHA FIN DE PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN Y DE PETICIÓN DE PLAZAS: 23 / SEPTIEMBRE / 2009

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: JEFATURA DE GABINETE DE ORGANIZACIÓN, RRHH Y COMUNICACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE PATRIMONIO Y URBANISMO. AVDA. PÍO XII, 110, CARACOLA Nº 7. 28036 - MADRID

FUNCIONES:

- COLABORAR Y PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE ORDENACIÓN TERRITORIAL Y URBANA QUE FORMULAN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS LOCALES O INSTITUCIONALES, CON EL OBJETO DE SALVAGUARDAR, ASÍ COMO POTENCIAR LOS INTERESES DEL SISTEMA GENERAL FERROVIARIO EXISTENTE Y LAS RESERVAS TERRITORIALES PARA EL FUTURO, DE ACUERDO CON LA LEY DEL SUELO ESTATAL Y AUTONÓMICA, ASÍ COMO CON LA LEY DE LOS TRANSPORTES TERRESTRES Y SUS RESPECTIVOS REGLAMENTOS.
- ESTUDIAR Y COLABORAR EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES Y EN SU CASO, PROPONER SUGERENCIAS Y ALEGACIONES EN LOS PROCESOS DE APROBACIÓN DE PLANEAMIENTO, PLANES GENERALES DE DESARROLLO, CON EL FIN DE OBTENER LA CALIFICACIÓN URBANÍSTICA ADECUADA EN LOS SUELOS FERROVIARIOS Y RESERVAS DE SUELO PARA FUTUTOS TRAZADOS.
- REALIZAR PROPUESTAS DE ORDENACIÓN URBANÍSTICA PARA MEJORAR LA INTEGRACIÓN URBANA DEL FERROCARRIL Y LA INCORPORACIÓN A LA TRAMA URBANA DE LOS SUELOS OCIOSOS.
- OBTENER Y RECOPIRAR LA DOCUMENTACIÓN DE PLANES GENERALES APROBADOS.
- ELABORAR INFORMES, VALORACIONES, RECOPIACIONES, ETC., A REQUERIMIENTO DE LA DIRECCIÓN PARA FACILITAR LA GESTIÓN Y LA TOMA DE DECISIONES.
- RECOPIRAR Y ARCHIVAR LA DOCUMENTACIÓN DE PLANEAMIENTO.
- ACTUALIZAR Y ADECUAR LA NORMATIVA URBANÍSTICA FERROVIARIA, CON EL OBJETO DE CONSEGUIR SU CORRECTA APLICACIÓN AL SISTEMA GENERAL FERROVIARIO.
- COLABORAR EN LA CONSECUCCIÓN DE LA ÓPTIMA CALIFICACIÓN PARA LOS SUELOS PROPIEDAD DE ADIF Y LA MEJOR FUNCIONALIDAD DE LAS INSTALACIONES FERROVIARIAS.

RELACIÓN DE PLAZAS OFERTADAS:

- 1 PLAZA EN SEVILLA EN LA DELEGACIÓN DE PATRIMONIO Y URBANISMO DE ANDALUCIA Y EXTREMADURA.
- 1 PLAZA EN OVIEDO EN LA DELEGACIÓN DE PATRIMONIO Y URBANISMO DE ASTURIAS Y GALICIA.



Fdo.: ANA T. BLANCO CHAVARRÍAS
JEFE DE GABINETE DE ORGANIZACIÓN, RR.HH. Y COMUNICACIÓN



SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN Y PETICIÓN DE PLAZAS

I. Convocatoria

HOJA Nº 1

Puesto: SUPERVISOR DE OPERACIONES INMOBILIARIAS		Código: MICDPU- 12072	
II. Datos profesionales			1. MATRÍCULA
2. PRIMER APELLIDO		3. SEGUNDO APELLIDO	
4. NOMBRE	5. ANTIGÜEDAD CATEGORÍA (CONCURSOS)	6. ANTIGÜEDAD EMPRESA (CONCURSOS)	7. FECHA DE NACIMIENTO
8. CATEGORÍA O PUESTO DEL QUE ES TITULAR		9. NIVEL SALARIAL	
10. TITULACIÓN ESPECÍFICA REQUERIDA		11. TITULACIÓN OFICIAL CORRESPONDIENTE	
12. DIRECCIÓN EJECUTIVA / ÁREA DIRECCIÓN DE PATRIMONIO Y URBANISMO	13. DEPENDENCIA		
14. RESIDENCIA		15. HABILITACIÓN PROFESIONAL VIGENTE	

III. Datos de contacto

16. TELÉFONO DE CONTACTO	17. EMAIL
--------------------------	-----------

V. Plazas solicitadas (Indique el orden de preferencia por el que opta a cada plaza: 1,2,3, etc)

Provincia	D. Ejecutiva / Área	Dependencia	Residencia	Código	Orden
MADRID	D. PATRIMONIO Y URBANISMO	D. URBANISMO Y ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS	MADRID	01	
VALLADOLID	D. PATRIMONIO Y URBANISMO	DELEGACIÓN DE PATRIMONIO Y URBANISMO DE CASTILLA Y LEÓN	VALLADOLID	02	

El abajo firmante solicita ser admitido a participar en la convocatoria a que se refiere esta instancia y formula petición de plazas por el orden de prelación indicado. Asimismo, declara que los datos consignados en la misma son ciertos y que reúne las condiciones y requisitos generales exigidos, comprometiéndose a probarlo documentalmente.

<p>Registro de entrada ADIF</p>

--

Fecha	Firma

--



CONVOCATORIA PARA LA COBERTURA DE PUESTOS DE MANDO INTERMEDIO Y CUADRO CON CARÁCTER DEFINITIVO

EJERCICIO: 2009

ACCIÓN GENERAL: 1/2009

CÓDIGO DE CONVOCATORIA: MICDPU

FECHA DE PUBLICACIÓN: 7 / SEPTIEMBRE / 2009

AMBITO: ESTATAL

MODALIDAD: DIRECCIÓN DE PATRIMONIO Y URBANISMO

PLAZAS: 2

CÓDIGO DE PUESTO: 12072

DENOMINACIÓN DEL PUESTO: SUPERVISOR DE OPERACIONES INMOBILIARIAS

NIVEL: 1

REQUISITOS ESPECÍFICOS DE TITULACIÓN OBLIGATORIA:

RETRIBUCIÓN ASIGNADA:

COMPONENTE FIJO



29.224,04 €/AÑO

COMPONENTE VARIABLE



2.682,03 €/AÑO

COMPLEMENTOS DE PUESTO



<input checked="" type="checkbox"/>	JORNADA PARTIDA
<input type="checkbox"/>	NOCTURNIDAD
<input type="checkbox"/>	ACTIVIDAD DE ESTACIONES
<input type="checkbox"/>	ACTIVIDAD DE INFRAESTRUCTURA

<input type="checkbox"/>	TOMA Y DEJE
<input type="checkbox"/>	BRIGADA DE SOCORRO
<input type="checkbox"/>	ACTIVIDAD DE CIRCULACIÓN
<input type="checkbox"/>	COMPENSACIÓN SUPRESIÓN PAUSA BOCADILLO

PUESTOS DE MANDO INTERMEDIO Y CUADRO EQUIVALENTES: 1. SUPERVISOR DE OPERACIONES INMOBILIARIAS 2.

GRUPOS PROFESIONALES ADECUADOS AL PERFIL DEL PUESTO: 1. NIVEL SALARIAL 6 2. 3.

PRUEBAS SELECTIVAS:

X TEÓRICO –PROFESIONAL

→ MATERIAS:

- LEY DEL SECTOR FERROVIARIO (LEY 39/2003 DE 17 DE NOVIEMBRE)
- REGLAMENTO DE LA LEY DEL SECTOR FERROVIARIO (RD 2387/2004 DE 30 DE DICIEMBRE)
- LEY DE PATRIMONIO DE LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS (LEY 33/2003)
- PROCEDIMIENTO GENERAL DE ENAJENACIONES INMOBILIARIAS
- ESTATUTO DE LA ENTIDAD PÚBLICA EMPRESARIAL ADIF (RD.2395/04 DE 30 DE DICIEMBRE)
- MANEJO A NIVEL USUARIO DE WORD, ACCESS, EXCEL Y POWER POINT.

X PRÁCTICA:
X PSICOTÉCNICA
DOTACIÓN DE MANUALES:

→ MATERIAS:

- CASO PRÁCTICO SOBRE LAS MATERIAS DE LA PRUEBA TEÓRICO PROFESIONAL

CURSOS DE CAPACITACIÓN Y HABILITACIÓN PROFESIONAL:

MODULO CULTURA DE EMPRESA :

CONTENIDOS
MODALIDAD:

DURACIÓN: 20 horas

A DISTANCIA (CFV)

CURSO DE PREVENCIÓN (POP6) :

CONTENIDOS
MODALIDAD:

DURACIÓN: 84 horas

PRESENCIAL : 44 horas

A DISTANCIA (CFV): 40 horas

MODULO GESTIÓN DEL MANDO INTERMEDIO

CONTENIDOS
MODALIDAD:

DURACIÓN: 40 horas

PRESENCIAL



FECHA FIN DE PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN Y DE PETICIÓN DE PLAZAS: 23 / SEPTIEMBRE / 2009

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: JEFATURA DE GABINETE DE ORGANIZACIÓN, RRHH Y COMUNICACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE PATRIMONIO Y URBANISMO. AVDA. PÍO XII, 110, CARACOLA Nº 7. 28036 -MADRID

FUNCIONES:

- REALIZAR Y APOYAR LAS ACCIONES PROGRAMADAS EN LA RENTABILIZACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE INMUEBLES Y ACTIVOS PATRIMONIALES.
- ANALIZAR LAS OPERACIONES DE DISPOSICIÓN DE INMUEBLES CON EL FIN DE OPTIMIZAR SU RENTABILIDAD.
- ELABORAR PROPUESTAS DE INNECESARIEDAD Y ENAJENACIÓN PARA SU POSTERIOR TRATAMIENTO AL COMITÉ DE DIRECCIÓN Y CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN.
- COLABORAR EN LAS OPERACIONES DE DEFINICIÓN DE SUELOS, REGULARIZACIÓN REGISTRAL, OFRECIMIENTO REVERSIONAL Y REALIZAR LAS TRAMITACIONES CORRESPONDIENTES ANTE LOS ORGANISMOS PÚBLICOS.
- APOYAR LAS ACTUACIONES DE COMERCIALIZACIÓN DE INMUEBLES CON EL OBJETIVO DE CONSEGUIR LOS OBJETIVOS MARCADOS.
- CONTROLAR LAS PROPUESTAS REALIZADAS PARA NO RETRASAR NI PERJUDICAR OBJETIVOS DE INGRESOS.
- CONTROLAR LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS INFORMANDO A SU JEFATURA DE LAS INCIDENCIAS QUE SE PRODUZCAN.
- APORTAR MEJORAS EN LOS PROCEDIMIENTOS ENCAMINADOS A RENTABILIZAR LOS ESPACIOS E INMUEBLES Y AL APROVECHAMIENTO DE LOS MEDIOS TÉCNICOS PARA LA REDACCIÓN DE PROYECTOS.

RELACIÓN DE PLAZAS OFERTADAS:

- 1 PLAZA EN MADRID EN LA DIRECCIÓN DE URBANISMO Y ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS.
- 1 PLAZA EN VALLADOLID EN LA DELEGACIÓN DE CASTILLA LEÓN



Fdo.: ANA T. BLANCO CHAVARRÍAS
JEFE DE GABINETE DE ORGANIZACIÓN, RR.HH. Y COMUNICACIÓN



SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN Y PETICIÓN DE PLAZAS

I. Convocatoria

HOJA Nº 1

Puesto: CUADRO TÉCNICO DE ASESORÍA JURÍDICA		Código: MICDPU- 12066	
II. Datos profesionales		1. MATRÍCULA	
2. PRIMER APELLIDO		3. SEGUNDO APELLIDO	
4. NOMBRE	5. ANTIGÜEDAD CATEGORÍA (CONCURSOS)	6. ANTIGÜEDAD EMPRESA (CONCURSOS)	7. FECHA DE NACIMIENTO
8. CATEGORÍA O PUESTO DEL QUE ES TITULAR		9. NIVEL SALARIAL	
10. TITULACIÓN ESPECÍFICA REQUERIDA		11. TITULACIÓN OFICIAL CORRESPONDIENTE	
12. DIRECCIÓN EJECUTIVA / ÁREA DIRECCIÓN DE PATRIMONIO Y URBANISMO	13. DEPENDENCIA		
14. RESIDENCIA		15. HABILITACIÓN PROFESIONAL VIGENTE	

III. Datos de contacto

16. TELÉFONO DE CONTACTO	17. EMAIL
--------------------------	-----------

V. Plazas solicitadas (Indique el orden de preferencia por el que opta a cada plaza: 1,2,3, etc)

Provincia	D. Ejecutiva / Área	Dependencia	Residencia	Código	Orden
MADRID	DIRECCIÓN DE PATRIMONIO Y URBANISMO	DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA	MADRID	01	

El abajo firmante solicita ser admitido a participar en la convocatoria a que se refiere esta instancia y formula petición de plazas por el orden de prelación indicado. Asimismo, declara que los datos consignados en la misma son ciertos y que reúne las condiciones y requisitos generales exigidos, comprometiéndose a probarlo documentalmente.

Registro de entrada ADIF

--

Fecha	Firma

--



CONVOCATORIA PARA LA COBERTURA DE PUESTOS DE MANDO INTERMEDIO Y CUADRO CON CARÁCTER DEFINITIVO

EJERCICIO: 2009

ACCIÓN GENERAL: 1/2009

CÓDIGO DE CONVOCATORIA: MICDPU

FECHA DE PUBLICACIÓN: 7 / SEPTIEMBRE / 2009

ÁMBITO: ESTATAL

MODALIDAD: DIRECCIÓN DE PATRIMONIO Y URBANISMO

PLAZAS: 1

CÓDIGO DE PUESTO: 12066

DENOMINACIÓN DEL PUESTO: CUADRO TÉCNICO DE ASESORÍA JURÍDICA

NIVEL: 1

REQUISITOS ESPECÍFICOS DE TITULACIÓN OBLIGATORIA: LICENCIATURA EN DERECHO.

RETRIBUCIÓN ASIGNADA:

COMPONENTE FIJO



29.224,04 €/AÑO

COMPONENTE VARIABLE



2.682,03 €/AÑO

COMPLEMENTOS DE PUESTO



X	JORNADA PARTIDA
	NOCTURNIDAD
	ACTIVIDAD DE ESTACIONES
	ACTIVIDAD DE INFRAESTRUCTURA

	TOMA Y DEJE
	BRIGADA DE SOCORRO
	ACTIVIDAD DE CIRCULACIÓN
	COMPENSACIÓN SUPRESIÓN PAUSA BOCADILLO

PUESTOS DE MANDO INTERMEDIO Y CUADRO EQUIVALENTES:

1. CUADRO TÉCNICO DE ASESORÍA JURÍDICA 2.

GRUPOS PROFESIONALES ADECUADOS AL PERFIL DEL PUESTO:

1. 2. 3.

PRUEBAS SELECTIVAS:

X TEÓRICO -PROFESIONAL



MATERIAS:

- LEY DEL SECTOR FERROVIARIO (LEY 39/2003 DE 17 DE NOVIEMBRE)
- REGLAMENTO DE LA LEY DEL SECTOR FERROVIARIO (RD 2387/2004 DE 30 DE DICIEMBRE)
- LEY DE PATRIMONIO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (LEY 33/2003)
- PROCEDIMIENTO GENERAL DE ENAJENACIONES INMOBILIARIAS
- ESTATUTO DE LA ENTIDAD PÚBLICA EMPRESARIAL ADIF (RD.2395/04 DE 30 DE DICIEMBRE)
- MANEJO A NIVEL USUARIO DE WORD, ACCESS, EXCEL Y POWER POINT.

X PRÁCTICA:



MATERIAS:

- CASO PRÁCTICO SOBRE LAS MATERIAS DE LA PRUEBA TEÓRICO PROFESIONAL

X PSICOTÉCNICA

DOTACIÓN DE MANUALES:

CURSOS DE CAPACITACIÓN Y HABILITACIÓN PROFESIONAL:

MODULO CULTURA DE EMPRESA :

DURACIÓN: 20 horas

CONTENIDOS
MODALIDAD:

A DISTANCIA (CFV)

CURSO DE PREVENCIÓN (POP6) :

DURACIÓN: 84 horas

CONTENIDOS
MODALIDAD:

PRESENCIAL : 44 horas A DISTANCIA (CFV): 40 horas



FECHA FIN DE PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN Y DE PETICIÓN DE PLAZAS: 23 / SEPTIEMBRE / 2009

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: JEFATURA DE GABINETE DE ORGANIZACIÓN, RRHH Y COMUNICACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE PATRIMONIO Y URBANISMO. AVDA. PÍO XII, 110, CARACOLA Nº 7. 28036 - MADRID

FUNCIONES:

- COLABORAR EN LA ELABORACIÓN DE CONTRATOS TIPO DE ARRENDAMIENTOS, DERECHOS DE SUPERFICIE Y SUELO, ASÍ COMO DE CUALQUIER OTRA FORMULA DE CONTRATOS DE CESIÓN DE USO.
- COLABORAR EN LA REDACCIÓN DE INFORMES DE DICTÁMENES EN RELACIÓN CON TODAS LAS CONSULTAS DE CARÁCTER JURÍDICO QUE SE SOLICITEN POR LA DISTINTAS DIRECCIONES Y DELEGACIONES QUE CONFORMAN LA DIRECCIÓN DE PATRIMONIO Y URBANISMO.
- REALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS JURÍDICOS CORRESPONDIENTES A LOS EXPEDIENTES Y CONSULTAS EN TRÁMITE.
- APOYAR Y COLABORAR EN LA SUPERVISIÓN DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN MATERIA DE CONTRATACIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS.

RELACIÓN DE PLAZAS OFERTADAS:

- 1 PLAZA EN MADRID, EN LA DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA.



Ana Blanco
Fdo.: ANA T. BLANCO CHAVARRÍAS
JEFE DE GABINETE DE ORGANIZACIÓN, RR.HH. Y COMUNICACIÓN