



**Funciones:**

1. Realizar la recogida de datos, mediciones antropométricas, mediciones fisiológicas, pruebas funcionales respiratorias, audiometría, exámenes de agudeza visual y de visión cromática y visión próxima, así como recogida, preparación y envío de muestras biológicas para análisis clínicos.
2. Aplicar tratamientos y realizar pruebas complementarias de las campañas de medicina preventiva así como colaborar con el médico en asistencia médico-social.
3. Asistir a Comités de S.H.T. en su demarcación y visitar las dependencias de su sector o subsector sanitario.
4. Supervisar los trabajos realizados por las contratadas para desratización, desinfección y desinsectación de locales y dependencias así como estudiar supervisar las condiciones higiénicas de las dependencias.
5. Cumplimentar las diferentes documentos que se derivan de su actividad: documentación para la Seguridad Social, partes de baja, etc..
6. Revisar y controlar los botiquines, camillas y demás material sanitario, de su demarcación, así como buen funcionamiento de los equipos de primeros auxilios (D2, respiradores, férulas, etc.).
7. Mantener al día todos los libros oficiales de registro de las actividades sanitarias (AA.TT., Asistencias, art 53, EE.PP., análisis clínicos, etc.).
8. Ordenar y custodiar el archivo médico, así como mantener las bases de datos médicos y confeccionar estadísticas de actividades.
9. Colaborar en la formación de socorredores.
10. Colaborar con el Médico de Empresa en la atención de los trabajadores cuando padezcan enfermedades comunes ambulatorias: aplicación de inyectables y práctica de curas derivadas de enfermedad común, así como realización de las labores administrativas necesarias derivadas de estas acciones.

**Relación de plazas ofertadas:**

<i>RESIDENCIA</i>	<i>Nº de PLAZAS</i>
<b>LEON</b>	<b>1</b>
<b>BILBAO</b>	<b>1</b>
<b>VALLADOLID</b>	<b>1</b>

**Madrid, a 15 de septiembre de 2009.**



**Valentín Heras Vázquez**  
**DIRECTOR TÉCNICO Y DE GESTIÓN DE RR.HH.**



## SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN Y DE PETICIÓN DE PLAZAS

### I.- Convocatoria

PUESTO	<b>CUADRO TÉCNICO ATS/DUE</b>	CÓDIGO	<b>VCT0108</b>
--------	-------------------------------	--------	----------------

### II.- Datos profesionales

		1. MATRÍCULA	
2. PRIMER APELLIDO		3. SEGUNDO APELLIDO	
4. NOMBRE	6. ANTIGÜEDAD CATEGORÍA (CONCURSOS)	6. ANTIÜEDAD EMPRESA (CONCURSOS)	6. FECHA DE NACIMIENTO
8. CATEGORÍA O PUESTO DEL QUE ES TITULAR		9. NIVEL SALARIAL	
10. TITULACIÓN ESPECÍFICA REQUERIDA		11. TITULACIÓN OFICIAL CORRESPONDIENTE	
12. DIRECCIÓN EJECUTIVA / ÁREA		13. DEPENDENCIA	
14. RESIDENCIA		15. HABILITACIÓN PROFESIONAL VIGENTE	

### III.- Datos de contacto

16. TELÉFONO DE CONTACTO	17. EMAIL
--------------------------	-----------

### V.- Plazas solicitadas (Indique el orden de preferencia con el que opta a cada plaza: 1, 2, 3, etc.)

Provincia	D.Ejecutiva / Área	Dependencia	Residencia	Código	Orden
LEÓN	DIRECCIÓN DE RR.HH.	D.PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES	LEÓN	01	
BILBAO	DIRECCIÓN DE RR.HH.	D.PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES	BILBAO	02	
VALLADOLID	DIRECCIÓN DE RR.HH.	D.PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES	VALLADOLID	03	

El abajo firmante solicita ser admitido a participar en la convocatoria a que se refiere esta instancia y formula petición de plazas por el orden de prelación indicado. Asimismo, declara que los datos consignados en la misma son ciertos y que reúne las condiciones y requisitos generales exigidos, comprometiéndose a probarlo documentalmente.

<b>Registro de Entrada Adif</b>	Fecha	<i>Firma</i>