

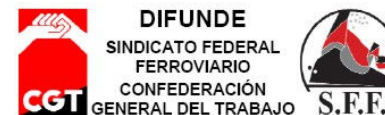
CONVOCATORIA PARA LA COBERTURA DE PUESTOS DE MANDO INTERMEDIO Y CUADRO CON CARÁCTER DEFINITIVO

Ejercicio: 2009 Acción general: PRIMERA Código de convocatoria: MGF. MIC. EV. DRH 1/2009 Fecha de publicación: 03-08-2009
 Ámbito Geográfico: Estatal Modalidad: D. E. ESTACIONES DE VIAJEROS Plazas: 10

Código de puesto: 13083 Denominación del puesto: SUPERVISOR COMERCIAL DE GRANDES ESTACIONES Nivel: 1

Retribución asignada: Componente fijo → 29.224,04 €/año

- **MADRID-CHAMARTIN**
 Componente variable → 5.371,71 €/año
 Complementos de puesto → Jornada partida
- **A CORUÑA**
 Componente variable → 3.065,16 €/año
 Complementos de puesto → Jornada partida
- **VIGO**
 Componente variable → 3.065,16 €/año
 Complementos de puesto → Jornada partida
- **ALACANT TERMINAL**
 Componente variable → 3.831,46 €/año
 Complementos de puesto → Toma y deje - Nocturnidad
- **CASTELLÓN**
 Componente variable → 3.064,94 €/año
 Complementos de puesto → --



- **VALLADOLID C. GR.**
Componente variable → 3.448,31 €/año
Complementos de puesto → --
- **SEVILLA SANTA JUSTA**
Componente variable → 4.222,24 €/año
Complementos de puesto → --

Puestos de Mando Intermedio y Cuadro equivalentes: 1. SUPERVISOR COMERCIAL ESTACIONES 2. SUPERVISOR COMERCIAL PEQUEÑAS ESTACIONES

Código de puesto: 13082 Denominación del puesto: SUPERVISOR COMERCIAL ESTACIONES

Nivel: 2

Retribución asignada: Componente fijo → 29.224,04 €/año

- **ANTEQUERA SANTA ANA**
Componente variable → 1.915,72 €/año
Complementos de puesto → Jornada partida

Puestos de Mando Intermedio y Cuadro equivalentes: 1. SUPERVISOR COMERCIAL GRANDES ESTACIONES 2. SUPERVISOR COMERCIAL PEQUEÑAS ESTACIONES



Código de puesto: **13084** Denominación del puesto: **SUPERVISOR COMERCIAL PEQUEÑAS ESTACIONES**

Nivel: **3**

Retribución asignada: Componente fijo → 28.465,97 €/año

- **RONDA**
Componente variable → 1.149,45 €/año
Complementos de puesto → Jornada partida
- **PUENTE GENIL AV.**
Componente variable → 1.149,45 €/año
Complementos de puesto → Jornada partida

Puestos de Mando Intermedio y Cuadro equivalentes: 1. SUPERVISOR COMERCIAL GRANDES ESTACIONES

2. SUPERVISOR COMERCIAL ESTACIONES

Grupos profesionales adecuados al perfil del puesto: **COMERCIAL**

Pruebas selectivas: X Teórico-profesional → Materias:

- *Normativa Laboral vigente en Adif.*
- *Normativa y Procedimientos Post-Venta.*
- *Operaciones contables de las estaciones (DOE).*
- *Sistemas Operativos de Venta (SIRE, VISIR, Máquinas Autoventa, VCX, ORIÓN, etc.).*
- *Prevención de Riesgos Laborales: Normativa y Procedimientos (P.O.P.)*
- *Organización de Empresa Adif / D.E. Estaciones de Viajeros.*
- *Condiciones generales y normas de comercialización de productos Renfe Operadora*
- *Aplicaciones internas informáticas (a nivel usuario).*
- *Procedimientos Sistemas de Calidad y Medioambiente*

X Práctica → Materias: Un caso práctico sobre las materias de la Prueba Teórico - Profesional

X Psicotécnica

Dotación de Manuales: **SI** (Se comunicará soporte y ubicación de la documentación objeto de examen)

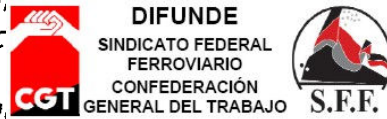
Curso de capacitación y habilitación profesional: Duración → 56 horas
 Contenido → 19 Programa Gestión Mando Intermedio
 Modalidad → X Presencial X A distancia

Fecha fin del plazo de presentación de solicitudes de participación y de petición de plazas: 07-09-2009

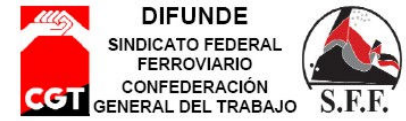
Lugar de presentación de solicitudes: Trámite por conducto reglamentario a las Jefaturas de Recursos Humanos de las Gerencias Territoriales y a la Jefatura de Administración de Personal de la D. E. Estaciones de Viajeros.

Funciones:

- Realizar las acciones necesarias encaminadas al tratamiento y resolución de quejas y reclamaciones de los clientes que tengan como origen el servicio prestado, así como proponer mejoras que agilicen el tratamiento de las mismas.
- Realizar todas y cada una de las funciones encaminadas a ordenar, controlar y disponer los recursos necesarios para llevar a buen fin las actividades comerciales y no comerciales en las Estaciones de Viajeros.
- Controlar y supervisar las tareas de atención de aparcamiento de otros medios de transporte, explotación de estaciones de autobuses, etc.
- Planificar, controlar y regular el transporte de viajeros y mercancías en la estación y fuera de ella, coordinando los servicios de la estación con las restantes Direcciones Ejecutivas.
- Colaborar en la elaboración del presupuesto económico realizando el seguimiento del mismo, llevando a cabo la supervisión de los trabajos administrativos relacionados con la estación.
- Efectuar las relaciones comerciales y públicas derivadas de la explotación de la estación, así como realizar el control de calidad del servicio atendido por terceros.
- Actualizar los procedimientos y la documentación que puedan ser utilizada por el personal de su ámbito, colaborando en su formación teórica y práctica, y supervisando la uniformidad del mismo.
- Ejecución de las tareas para recopilación y tramitación de documentación tarifaria, así como realizar el control de la Normativa de rendición de cuentas y gastos varios de estaciones, controlando los ingresos de productos gestionados por la estación y entrega de fondos.



Relación de plazas ofertadas:



SUPERVISOR COMERCIAL GRANDES ESTACIONES:

<u>CÓDIGO</u>	<u>DEPENDENCIA</u>		<u>RESIDENCIA</u>	<u>Nº PLAZAS</u>
01	G. T. CENTRO MADRID CHAMARTÍN INFORMACIÓN Y VENTA	→	MADRID-CH.	1
02	G. T. ESTE ALACANT ESTACIÓN	→	ALACANT TERM.	1
03	G. T. ESTE CASTELLÓN ESTACIÓN	→	CASTELLÓN	1
04	G. T. NOROESTE A CORUÑA ESTACIÓN	→	A CORUÑA	1
05	G. T. NOROESTE VIGO ESTACIÓN	→	VIGO	1
06	G. T. OESTE VALLADOLID C. GRANDE ESTACIÓN	→	VALLADOLID C. G.	1
07	G. T. SUROESTE SEVILLA SANTA JUSTA ESTACIÓN	→	SEVILLA S. J.	1

SUPERVISOR COMERCIAL ESTACIONES:

<u>CÓDIGO</u>	<u>DEPENDENCIA</u>		<u>RESIDENCIA</u>	<u>Nº PLAZAS</u>
08	G. T. SUR ANTEQUERA SANTA ANA INFORMACIÓN Y VENTA	→	ANTEQUERA S. A.	1

SUPERVISOR COMERCIAL PEQUEÑAS ESTACIONES:

<u>CÓDIGO</u>	<u>DEPENDENCIA</u>		<u>RESIDENCIA</u>	<u>Nº PLAZAS</u>
09	G. T. SUR RONDA ESTACIÓN	→	RONDA	1
10	G. T. SUR PUENTE G. AV. INF. Y VENTA	→	PUENTE GENIL AV	1

CONVOCATORIA PARA LA COBERTURA DE PUESTOS DE MANDO INTERMEDIO Y CUADRO CON CARÁCTER DEFINITIVO

Ejercicio: 2009 Acción general: PRIMERA Código de convocatoria: MGF. MIC. EV. DRH 2/2009 Fecha de publicación: 03-08-2009

Ámbito Geográfico: Estatal Modalidad: D. E. ESTACIONES DE VIAJEROS Plazas: 4

Código de puesto: 13077 Denominación del puesto: CUADRO TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN Nivel: 3

Requisitos específicos de titulación obligatoria: TITULACIÓN UNIVERSITARIA DE GRADO MEDIO O SUPERIOR U OFICIAL CORRESPONDIENTE

Retribución asignada: Componente fijo → 28.465,97 €/año
 Componente variable → 1.149,45 €/año
 Complementos de puesto → Jornada partida

Grupos profesionales adecuados al perfil del puesto: 1. TESORERIA Y CONTABILIDAD 2. OFICINAS 3. COMERCIAL

Pruebas selectivas: Teórico-profesional → Materias:

- *Normas, procedimientos y procesos económicos, contables y administrativos en Adif respecto de Tramitación de gastos con limitación presupuestaria y trasvases presupuestarios, Reservas de Consignación Presupuestaria (RCP), Pago a Proveedores, Facturación a Cliente, gastos e ingresos.*
- *Sistemas informáticos en Adif SICOP.(Nivel usuario), IRIS, TSO, DW ANTARES, DW INTEGRADO DE CONTABILIDAD CON PRESUPUESTOS, Aplicación de Ingresos Comerciales D.E. Estaciones de Viajeros.*
- *Herramientas ofimáticas: MICROSOFT OFFICE, INTERNET e INTRANET. (Nivel usuario)*

Práctica → Materias: Un caso práctico sobre las materias de la Prueba Teórico - Profesional

Psicotécnica

Curso de capacitación y habilitación profesional: Duración → 78 horas
 Contenido → 1º Procedimiento Operativo de Prevención (POP6)
 2º Cultura de Empresa

Modalidad → Presencial A distancia

Fecha fin del plazo de presentación de solicitudes de participación y de petición de plazas: 07-09-2009

Lugar de presentación de solicitudes: Trámite por conducto reglamentario a las Jefaturas de Recursos Humanos de las Gerencias Territoriales y a la Jefatura de Administración de Personal de la D. E. Estaciones de Viajeros.

Funciones:

- *Supervisar y coordinar el personal a su cargo, responsabilizándose del cumplimiento de objetivos y de las tareas asignadas.*
- *Asesorar a su equipo de trabajo en todo aquello relativo al desarrollo de su actividad, colaborando activamente en su formación.*
- *Supervisar periódicamente las operaciones contables, los procesos administrativos y mecanizados, comprobando que se ajustan a las normas establecidas.*
- *Comprobar todo lo relacionado con inventarios financieros, gastos, costes, pago a proveedores, etc.*
- *Vigilar el cumplimiento de las disposiciones y normas conducentes a la evitación de incidencias en los procesos administrativos y contables.*
- *Inspeccionar, comprobar y rectificar, en su caso, los diversos procesos de gestión, que se siguen en su ámbito, unificando y homologando con el resto de la Dirección Ejecutiva.*
- *Confeccionar y tramitar los informes, impresos y documentación necesaria para el desarrollo de sus funciones, así como colaborar en la elaboración y control de presupuesto de ingresos y gastos.*
- *Supervisar la evolución del presupuesto de gastos e ingresos de su ámbito de actuación, así como estableciendo las medidas correctoras necesarias para el ajuste del mismo.*

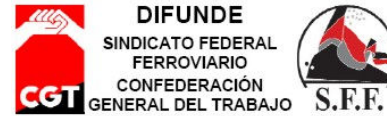


[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Relación de plazas ofertadas:

<u>CÓDIGO</u>	<u>JEFATURA / AREA</u>	<u>DIRECCIÓN / GERENCIA</u>	<u>RESIDENCIA</u>	<u>Nº PLAZAS</u>
01	ADMÓN Y CONTROL GEST.	DIRECCIÓN DE CONTROL GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN	MADRID	1
02	ADMÓN Y CONTROL GEST.	G. T. CENTRO	MADRID CHAMT.	1
03	JEFATURA EXPT. TARRAG., SALOU..	G. T. NORDESTE	TARRAGONA	1
04	ADMÓN Y CONTROL GEST.	G. T. NORTE	INTERMODAL ABANDO IND. PRIETO	1



[Handwritten signatures]

CONVOCATORIA PARA LA COBERTURA DE PUESTOS DE MANDO INTERMEDIO Y CUADRO CON CARÁCTER DEFINITIVO

Ejercicio: 2009 Acción general: PRIMERA Código de convocatoria: MGF. MIC. EV. DRH 3/2009 Fecha de publicación: 03-08-2009

Ámbito Geográfico: Estatal Modalidad: D. E. ESTACIONES DE VIAJEROS Plazas: 3

Código de puesto: 13079 Denominación del puesto: CUADRO TÉCNICO DE RECURSOS HUMANOS Nivel: 2

Requisitos específicos de titulación obligatoria: TITULACIÓN UNIVERSITARIA DE GRADO MEDIO O SUPERIOR U OFICIAL CORRESPONDIENTE

Retribución asignada: Componente fijo → 29.224,04 €/año
Componente variable → 1.915,72 €/año
Complementos de puesto → Jornada partida

Grupos profesionales adecuados al perfil del puesto: 1. OFICINAS 2. COMERCIAL

Pruebas selectivas: Teórico-profesional → Materias:

- Normas y procedimientos de Gestión de RR.HH.
- Normas y procedimientos de Formación
- Normativa Laboral vigente en Adif.
- Herramientas y programas informáticos: SAP, TSO, MICROSOFT OFFICE, INTERNET e INTRANET. (Nivel usuario)

Práctica → Materias: Un caso práctico sobre las materias de la Prueba Teórico - Profesional

Psicotécnica



Curso de capacitación y habilitación profesional: Duración → 78 horas
 Contenido → 1º Procedimiento Operativo de Prevención (POP6)
 2º Cultura de Empresa

Modalidad → X Presencial X A distancia

Fecha fin del plazo de presentación de solicitudes de participación y de petición de plazas: 07-09-2009

Lugar de presentación de solicitudes: Trámite por conducto reglamentario a las Jefaturas de Recursos Humanos de las Gerencias Territoriales y a la Jefatura de Administración de Personal de la D. E. Estaciones de Viajeros.

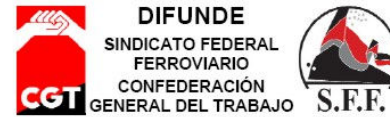
Funciones:

- *Realizar el seguimiento del programa de formación de la Dirección Ejecutiva detectando necesidades futuras y proponiendo acciones formativas en su área de incidencia.*
- *Realización y supervisión de los trabajos administrativos relacionados con las estaciones, colaborando en la elaboración del presupuesto económico y realizando el seguimiento del mismo.*
- *Colaborar en la gestión de afiliación de altas, bajas y modificaciones de los trabajadores a la Seguridad Social, llevando a cabo la cobertura de riesgos: enfermedad, accidentes, expedientes de invalidez, así como en el desarrollo administrativo de los Planes de Jubilación y Bajas Incentivadas.*
- *Colaborar en el proceso de captura de nóminas del personal en su ámbito y en la aplicación de normas de beneficios sociales, préstamos y ayudas gratificables, etc.*
- *Participar en la gestión de recursos humanos en su ámbito, llevando a cabo los programas de movilidad geográfica de los trabajadores y el acoplamiento de los disminuidos físicos.*
- *Actualizar los procedimientos y la documentación para que pueda ser utilizada por el personal, realizando la formación teórica y práctica requerida.*

Relación de plazas ofertadas:

<u>CÓDIGO</u>	<u>JEFATURA / AREA</u>	<u>DIRECCIÓN / GERENCIA</u>	<u>RESIDENCIA</u>	<u>Nº PLAZAS</u>
01	JF. ADMINISTRACIÓN	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS →	MADRID →	1
02	RECURSOS HUMANOS	G. T. NOROESTE →	A CORUÑA →	1
03	RECURSOS HUMANOS	G. T. SUR →	Mª. ZAMBRANO →	1

[Handwritten signatures]



CONVOCATORIA PARA LA COBERTURA DE PUESTOS DE MANDO INTERMEDIO Y CUADRO CON CARÁCTER DEFINITIVO

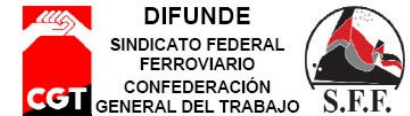
Ejercicio: 2009 Acción general: PRIMERA Código de convocatoria: MGF. MIC. EV. DRH 4/2009 Fecha de publicación: 03/08/2009

Ámbito Geográfico: Estatal Modalidad: D. E. ESTACIONES DE VIAJEROS Plazas: 1

Código de puesto: 13207 Denominación del puesto: CUADRO TÉCNICO DE RELACIONES LABORALES Nivel: 2

Requisitos específicos de titulación obligatoria: LICENCIATURA EN DERECHO O DIPLOMATURA EN RELACIONES LABORALES

Retribución asignada: Componente fijo → 29.224,04 €/año
Componente variable → 1.915,72 €/año
Complementos de puesto → Jornada partida



Pruebas selectivas: Teórico-profesional → Materias:

- *Normativa Laboral vigente en Adif.*
- *Estatuto de los Trabajadores*
- *Herramientas ofimáticas: MICROSOFT OFFICE, INTERNET e INTRANET. (Nivel usuario)*

Práctica → Materias: Un caso práctico sobre las materias de la Prueba Teórico - Profesional
 Psicotécnica

Curso de capacitación y habilitación profesional: Duración → 78 horas
Contenido → 1º Procedimiento Operativo de Prevención (POP6)
2º Cultura de Empresa

Modalidad → Presencial A distancia

Fecha fin del plazo de presentación de solicitudes de participación y de petición de plazas: 07-09-2009

Lugar de presentación de solicitudes: Trámite por conducto reglamentario a las Jefaturas de Recursos Humanos de las Gerencias Territoriales y a la Jefatura de Administración de Personal de la D. E. Estaciones de Viajeros.

Funciones:

- *Instrucción de Expedientes Laborales Disciplinarios y de Premio.*
- *Análisis de sentencias, en el área Jurídico Laboral*
- *Tratamiento de Bases de Datos de Actas de los diferentes Comités.*
- *Elaboración de informes jurídicos, para defensa en el área Jurídico Laboral.*
- *Tratamiento de datos para la obtención de Primas mensual.*
- *Elaboración de informes técnicos sobre necesidades y racionalización de personal en estaciones.*
- *Determinación de agentes medios.*
- *Reparto de gastos por operadores.*
- *Realización de informes a la Inspección de Trabajo.*

Relación de plazas ofertadas:

<u>CÓDIGO</u>	<u>JEFATURA / AREA</u>	<u>DIRECCIÓN / GERENCIA</u>	<u>RESIDENCIA</u>	<u>Nº PLAZAS</u>
01	JF. RR. LL. Y COMUNICACIÓN INTERNA	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS →	MADRID	→ 1

CONVOCATORIA PARA LA COBERTURA DE PUESTOS DE MANDO INTERMEDIO Y CUADRO CON CARÁCTER DEFINITIVO

Ejercicio: 2009 Acción general: PRIMERA Código de convocatoria: MGF. MIC. EV. DRH 5/2009 Fecha de publicación: 03-08-2009

Ámbito Geográfico: Estatal Modalidad: D. E. ESTACIONES DE VIAJEROS Plazas: 2

Código de puesto: 13086 Denominación del puesto: CUADRO TÉCNICO EN PROCESOS DE INFORMACIÓN Nivel: 2

Requisitos específicos de titulación obligatoria: TITULACIÓN UNIVERSITARIA DE GRADO MEDIO O SUPERIOR U OFICIAL CORRESPONDIENTE

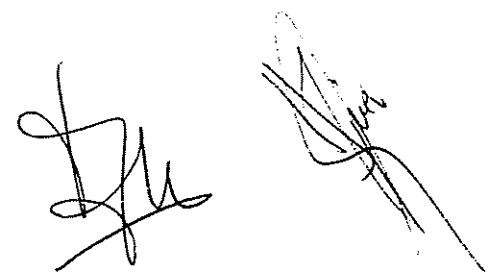
Retribución asignada: Componente fijo → 29.224,04 €/año
Componente variable → 1.915,72 €/año
Complementos de puesto → Jornada partida

Grupos profesionales adecuados al perfil del puesto: 1. OFICINAS 2. COMERCIAL

Pruebas selectivas: X Teórico-profesional → Materias:

- Organización de Empresa Adif / D.E. Estaciones de Viajeros
- Condiciones generales y normas de comercialización de productos Renfe Operadora
- Aplicaciones internas informáticas a nivel usuario (Encuentra, Copérnico)
- Procedimientos Sistemas de Calidad y Medioambiente (Información, Atención al Cliente, Venta y Postventa)
- Herramientas ofimáticas: MICROSOFT OFFICE, Correo electrónico, INTERNET e INTRANET. (Nivel usuario)

X Práctica → Materias: Un caso práctico sobre las materias de la Prueba Teórico - Profesional
X Psicotécnica



Curso de capacitación y habilitación profesional: Duración → 78 horas
 Contenido → 1º Procedimiento Operativo de Prevención (POP6)
 2º Cultura de Empresa

Modalidad → X Presencial X A distancia

Fecha fin del plazo de presentación de solicitudes de participación y de petición de plazas: 07-09-2009

Lugar de presentación de solicitudes: Trámite por conducto reglamentario a las Jefaturas de Recursos Humanos de las Gerencias Territoriales y a la Jefatura de Administración de Personal de la D. E. Estaciones de Viajeros.

Funciones:

- *Análisis y Desarrollo de los interfaces necesarios con los Operadores para realizar y mejorar las aplicaciones existentes y así optimizar la información que se facilita a los Clientes.*
- *Mantener actualizados los sistemas y canales de información, en sus diferentes modalidades, asegurando su efectividad y detectando las insuficiencias para su corrección.*
- *Colaborar en el establecimiento de estándares y especificaciones en los procedimientos de los servicios de información.*
- *Análisis y Desarrollo de las aplicaciones necesarias para mejorar los procesos de Información.*
- *Colaborar en el estudio y adaptación de nuevas tecnologías para el desarrollo y mejora de los diferentes sistemas de Comunicación e información.*

Relación de plazas ofertadas:

<u>CÓDIGO</u>	<u>JEFATURA / AREA</u>	<u>DIRECCIÓN / GERENCIA</u>	<u>RESIDENCIA</u>	<u>Nº PLAZAS</u>
01	JF. INFORMACIÓN Y ATENC. CLIENTE	DIRECCIÓN DE SERVICIOS AL CLIENTE →	MADRID →	1
02	JF. DE VENTA Y POST-VENTA	DIRECCIÓN DE SERVICIOS AL CLIENTE →	MADRID →	1

CONVOCATORIA PARA LA COBERTURA DE PUESTOS DE MANDO INTERMEDIO Y CUADRO CON CARÁCTER DEFINITIVO

Ejercicio: 2009 Acción general: PRIMERA Código de convocatoria: MGF. MIC. EV. DRH 6/2009 Fecha de publicación: 03-08-2009

Ámbito Geográfico: Estatal Modalidad: D. E. ESTACIONES DE VIAJEROS Plazas: 1

Código de puesto: 03226 Denominación del puesto: CUADRO TÉCNICO DE REDACCIÓN E INFORMACIÓN Nivel: 2

Requisitos específicos de titulación obligatoria: TITULACIÓN UNIVERSITARIA DE GRADO MEDIO O SUPERIOR U OFICIAL CORRESPONDIENTE

Retribución asignada: Componente fijo → 29.224,04 €/año
Componente variable → 1.915,72 €/año
Complementos de puesto → Jornada partida



DIFUNDE
SINDICATO FEDERAL
FERROVIARIO
CONFEDERACIÓN
GENERAL DEL TRABAJO



Grupos profesionales adecuados al perfil del puesto: 1. OFICINAS 2. COMERCIAL

Pruebas selectivas: X Teórico-profesional → Materias:

- *Conocimientos de la Estructura Organizativa de la Empresa en general y de la D.E. de Estaciones de Viajeros en particular.*
- *Conocimientos de los sistemas básicos de edición a nivel usuario y de Comunicación y Redacción.*
- *Herramientas ofimáticas: MICROSOFT OFFICE, INTERNET e INTRANET. (Nivel usuario)*

X Práctica → Materias: Un caso práctico sobre las materias de la Prueba Teórico - Profesional
X Psicotécnica

Curso de capacitación y habilitación profesional: Duración → 78 horas
 Contenido → 1º Procedimiento Operativo de Prevención (POP6)
 2º Cultura de Empresa

Modalidad → X Presencial X A distancia

Fecha fin del plazo de presentación de solicitudes de participación y de petición de plazas: 07-09-2009

Lugar de presentación de solicitudes: Trámite por conducto reglamentario a las Jefaturas de Recursos Humanos de las Gerencias Territoriales y a la Jefatura de Administración de Personal de la D. E. Estaciones de Viajeros.

Funciones:

- Preparar informaciones, reportajes, artículos, etc.: tanto para medios en soporte papel como interactivos.
- Realizar el seguimiento informativo de las áreas de la empresa que se asignen.
- Realizar la recogida de información en prensa, revistas especializadas, internet, etc., y darles tratamiento de prensa.
- Colaborar en la selección de material gráfico para su inclusión en las publicaciones.

Relación de plazas ofertadas:

<u>CÓDIGO</u>	<u>JEFATURA / AREA</u>	<u>DIRECCIÓN / GERENCIA</u>	<u>RESIDENCIA</u>	<u>Nº PLAZAS</u>
01	JF. RR. LL. Y COMUNICACIÓN INTERNA	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS →	MADRID →	1

CONVOCATORIA PARA LA COBERTURA DE PUESTOS DE MANDO INTERMEDIO Y CUADRO CON CARÁCTER DEFINITIVO

Ejercicio: 2009 Acción general: PRIMERA Código de convocatoria: MGF. MIC. EV. DRH 7/2009 Fecha de publicación: 03-08-2009

Ámbito Geográfico: Estatal Modalidad: D. E. ESTACIONES DE VIAJEROS Plazas: 1

Código de puesto: 13088 Denominación del puesto: CUADRO TÉCNICO DE MARKETING Nivel: 2

Requisitos específicos de titulación obligatoria: TITULACIÓN UNIVERSITARIA DE GRADO MEDIO O SUPERIOR U OFICIAL CORRESPONDIENTE

Retribución asignada: Componente fijo → 29.224,04 €/año
Componente variable → 1.915,72 €/año
Complementos de puesto → Jornada partida

Grupos profesionales adecuados al perfil del puesto: 1. OFICINAS 2. COMERCIAL

Pruebas selectivas: Teórico-profesional → Materias:

- *Conocimientos de los procedimientos de Calidad asociados a la Actividad de Marketing:*
 - *Plan de comercialización (EST-PGC-9)*
 - *Gestión de Consignas (EST-PEC-23)*
 - *Gestión de Aparcamiento (EST-PEC-26)*
- *Conocimientos de la encuesta sobre el Índice de Calidad Percibida en Estaciones de Viajeros.*
- *Desarrollo y seguimiento de Plan de Marketing anual.*
- *Herramientas ofimáticas: MICROSOFT OFFICE, INTERNET e INTRANET. (Nivel usuario)*

Práctica → Materias: Un caso práctico sobre las materias de la Prueba Teórico - Profesional

Psicotécnica



Curso de capacitación y habilitación profesional: Duración → 78 horas

Contenido → 1º Procedimiento Operativo de Prevención (POP6)
2º Cultura de Empresa

Modalidad → X Presencial X A distancia

Fecha fin del plazo de presentación de solicitudes de participación y de petición de plazas: 07-09-2009

Lugar de presentación de solicitudes: Trámite por conducto reglamentario a las Jefaturas de Recursos Humanos de las Gerencias Territoriales y a la Jefatura de Administración de Personal de la D. E. Estaciones de Viajeros.

Funciones:

- *Realización de investigación de mercados existentes y potenciales, que permiten evaluar el mercado objetivo.*
- *Análisis de la competencia para poder determinar la mezcla comercial idónea en cada punto, para así conseguir la rentabilidad máxima a medio y largo plazo.*
- *Definición y realización de benchmarking de las acciones de promoción de la Tiendas de la Estación y VIALIA.*
- *Establecimiento de los mecanismos necesarios para identificar tanto la demanda como la oferta, y en la planificación de las posibles líneas de acción dirigidas a la consecución de los objetivos marcados.*
- *Confección de los planes de marketing.*

Relación de plazas ofertadas:

<u>CÓDIGO</u>	<u>JEFATURA / AREA</u>	<u>DIRECCIÓN / GERENCIA</u>	<u>RESIDENCIA</u>	<u>Nº PLAZAS</u>
01	JF. MARKETING	DIRECCIÓN DE COMERCIAL →	MADRID →	1

CONVOCATORIA PARA LA COBERTURA DE PUESTOS DE MANDO INTERMEDIO Y CUADRO CON CARÁCTER DEFINITIVO

Ejercicio: 2009 Acción general: PRIMERA Código de convocatoria: MGF. MIC. EV. DRH 8/2009 Fecha de publicación: 03-08-2009

Ámbito Geográfico: Estatal Modalidad: D. E. ESTACIONES DE VIAJEROS Plazas: 1

Código de puesto: 13202 Denominación del puesto: CUADRO TÉCNICO COORDINADOR DE OBRAS Nivel: 2

Requisitos específicos de titulación obligatoria: TITULACIÓN UNIVERSITARIA DE GRADO MEDIO O SUPERIOR U OFICIAL CORRESPONDIENTE

Retribución asignada: Componente fijo → 29.224,04 €/año
Componente variable → 1.915,72 €/año
Complementos de puesto → Jornada partida

Grupos profesionales adecuados al perfil del puesto: 1. DELINEACIÓN 2. COMERCIAL



DIFUNDE
SINDICATO FEDERAL
FERROVIARIO
CONFEDERACIÓN
GENERAL DEL TRABAJO



Pruebas selectivas: X Teórico-profesional → Materias:

Código Técnico de Edificación, R.D. 314/2006. Conocimiento de la Parte I:

- Capítulo 1. Disposiciones generales
- Capítulo 2. Condiciones técnicas y administrativas.
- Capítulo 3. Exigencias básicas
- ANEJO I: Contenido del proyecto
- ANEJO II. Documentación del seguimiento de la obra.
- ANEJO III. Terminología.

Conocimientos en Seguridad y Salud. R.D. 1627/1997

Normativa de Prevención de Riesgos Laborales (Ley de PRL y normas de desarrollo, Plan de Prevención de Adif y procedimientos operativos de prevención de riesgos laborales).

Diseño gráfico AUTOCAD 2000.

Programa de mediciones y presupuesto PRESTO

Herramientas ofimáticas: MICROSOFT OFFICE, INTERNET e INTRANET (Nivel usuario)

Práctica → Materias: Un caso práctico sobre las materias de la Prueba Teórico - Profesional
 Psicotécnica

Curso de capacitación y habilitación profesional: Duración → 78 horas
 Contenido → 1º Procedimiento Operativo de Prevención (POP6)
 2º Cultura de Empresa
 Modalidad → Presencial A distancia

Fecha fin del plazo de presentación de solicitudes de participación y de petición de plazas: 07-09-2009

Lugar de presentación de solicitudes: Trámite por conducto reglamentario a las Jefaturas de Recursos Humanos de las Gerencias Territoriales y a la Jefatura de Administración de Personal de la D. E. Estaciones de Viajeros.

Funciones:

- *Apoyo en la elaboración, dirección y certificaciones de obras en las reformas de edificios e instalaciones.*
- *Apoyo en la definición y homologación de diseños y sistemas constructivos de los Centros de Viaje.*
- *Mantener una base de datos de proyectos y planos informatizados de las Estaciones de la Dirección Ejecutiva de Estaciones.*
- *Elaborar todo tipo de informes necesarios para realizar los seguimientos de las actividades relacionadas con las diferentes obras.*

Relación de plazas ofertadas:

<u>CÓDIGO</u>	<u>JEFATURA / AREA</u>	<u>DIRECCIÓN / GERENCIA</u>	<u>RESIDENCIA</u>	<u>Nº PLAZAS</u>
01	JF. INSTALACIONES	DIRECCIÓN DE EDIF. MANT. Y EXPLTACIÓN	MADRID	1

CONVOCATORIA PARA LA COBERTURA DE PUESTOS DE MANDO INTERMEDIO Y CUADRO CON CARÁCTER DEFINITIVO

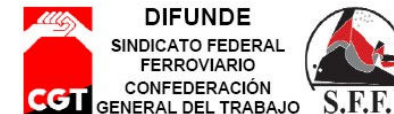
Ejercicio: 2009 Acción general: PRIMERA Código de convocatoria: MGF. MIC. EV. DRH 9/2009 Fecha de publicación: 03-08-2009

Ámbito Geográfico: Estatal Modalidad: D. E. ESTACIONES DE VIAJEROS Plazas: 2

Código de puesto: 13101 Denominación del puesto: CUADRO TÉCNICO DE MANTENIMIENTO ESPECIALISTA Nivel: 1

Requisitos específicos de titulación obligatoria: INGENIERÍA TÉCNICA.

Retribución asignada: Componente fijo → 29.224,04 €/año
Componente variable → 2.682,03 €/año
Complementos de puesto → Jornada partida



Pruebas selectivas: X Teórico-profesional → Materias:

Normativa de Prevención de Riesgos Laborales (Ley de PRL y normas de desarrollo, Plan de Prevención de Adif y procedimientos operativos de prevención de riesgos laborales).

Conocimientos de los Documentos Básicos del Código Técnico de Edificación:

- o DB-HS Salubridad (Higiene, salud y protección del medio ambiente.)
- o DB-HE Ahorro de energía.

RITE. Reglamento de Instalaciones Térmicas en Edificios. RD 1027/2007

REBT Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión. RD 842/2002

Conocimientos en Seguridad y Salud. R.D. 1627/1997

Diseño gráfico AUTOCAD 2000.

Programa de mediciones y presupuesto PRESTO

Conocimientos específicos de las materias inherentes a la titulación requerida.

Herramientas ofimáticas: MICROSOFT OFFICE, INTERNET e INTRANET (Nivel usuario)

X Práctica → Materias: Un caso práctico sobre las materias de la Prueba Teórico - Profesional
X Psicotécnica

Curso de capacitación y habilitación profesional: Duración → 78 horas
Contenido → 1º Procedimiento Operativo de Prevención (POP6)
2º Cultura de Empresa

Modalidad → Presencial A distancia

Fecha fin del plazo de presentación de solicitudes de participación y de petición de plazas: 07-09-2009

Lugar de presentación de solicitudes: Trámite por conducto reglamentario a las Jefaturas de Recursos Humanos de las Gerencias Territoriales y a la Jefatura de Administración de Personal de la D. E. Estaciones de Viajeros.

Funciones:

➤ *Control de los contratos de mantenimiento preventivo y correctivo:*

- *Sistemas de Cogeneración.*
- *Instalaciones de climatización.*
- *Centros de transformación.*
- *Sistemas automáticos de detección de incendios, etc.*

➤ *Realización de Proyectos y Dirección de obra.*

➤ *Codirección de Proyectos de mejora de las instalaciones de las estaciones.*

➤ *Supervisión de las instalaciones de los proyectos presentados por la Dirección Comercial, realizando los informes y colaborando en las distintas direcciones de obra.*

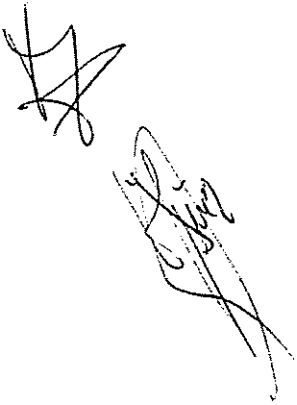
➤ *Gestión directa de ahorro energético, mediante el control y supervisión de los consumos de agua, gas, electricidad de las estaciones, con la realización de estudios y análisis de medidas para la consecución de ahorros significativos*

➤ *Realización de Proyectos de Seguridad y Salud Laboral en obras de construcción.*



Relación de plazas ofertadas:

<u>CÓDIGO</u>	<u>JEFATURA / AREA</u>	<u>DIRECCIÓN / GERENCIA</u>		<u>RESIDENCIA</u>		<u>Nº PLAZAS</u>
01	JF. DE EDIFICACIÓN Y MANTENIMIENTO	G. T. CENTRO	→	MADRID PUERTA DE ATOCHA	→	1
02	JF. DE EDIFICACIÓN Y MANTENIMIENTO	G. T. NORDESTE	→	BARCELONA SANTS	→	1

Handwritten signature and stamp in the bottom left corner. The signature is written in black ink and appears to be 'C. J. ...'. Below the signature is a rectangular stamp with some illegible text and a signature inside.

CONVOCATORIA PARA LA COBERTURA DE PUESTOS DE MANDO INTERMEDIO Y CUADRO CON CARÁCTER DEFINITIVO

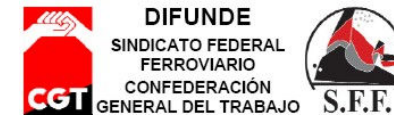
Ejercicio: 2009 Acción general: PRIMERA Código de convocatoria: MGF. MIC. EV. DRH 10/2009 Fecha de publicación: 03-08-2009

Ámbito Geográfico: Estatal Modalidad: D. E. ESTACIONES DE VIAJEROS Plazas: 2

Código de puesto: 13208 Denominación del puesto: CUADRO TÉCNICO COORDINADOR DE MANTENIMIENTO Nivel: 2

Requisitos específicos de titulación obligatoria: TITULACIÓN UNIVERSITARIA DE GRADO MEDIO O SUPERIOR U OFICIAL CORRESPONDIENTE

Retribución asignada: Componente fijo → 29.224,04 €/año
Componente variable → 1.915,72 €/año
Complementos de puesto → Jornada partida



Grupos profesionales adecuados al perfil del puesto: 1. COMERCIAL 2. TALLERES

Pruebas selectivas: Teórico-profesional → Materias:

Normativa de Prevención de Riesgos Laborales (Ley de PRL y normas de desarrollo, Plan de Prevención de Adif y procedimientos operativos de prevención de riesgos laborales).

Conocimientos de los Documentos Básicos del Código Técnico de Edificación:

- o DB-HS Salubridad (Higiene, salud y protección del medio ambiente.)
- o DB-HE Ahorro de energía.

Conocimientos en Seguridad y Salud. R.D. 1627/1997

Conocimientos del área de mantenimiento del RITE. Reglamento de Instalaciones Térmicas en Edificios. RD 1027/2007

Diseño gráfico AUTOCAD 2000.

Programa de mediciones y presupuesto PRESTO

Herramientas ofimáticas: MICROSOFT OFFICE, INTERNET e INTRANET (Nivel usuario)

Práctica → Materias: Un caso práctico sobre las materias de la Prueba Teórico - Profesional
 Psicotécnica



Curso de capacitación y habilitación profesional: Duración → 78 horas
Contenido → 1º Procedimiento Operativo de Prevención (POP6)
2º Cultura de Empresa
Modalidad → X Presencial X A distancia

Fecha fin del plazo de presentación de solicitudes de participación y de petición de plazas: 07-09-2009

Lugar de presentación de solicitudes: Trámite por conducto reglamentario a las Jefaturas de Recursos Humanos de las Gerencias Territoriales y a la Jefatura de Administración de Personal de la D. E. Estaciones de Viajeros.

Funciones:

- *Mantener una base de proyectos y planos informatizados de las estaciones de la Gerencia.*
- *Elaborar todo tipo de informes necesarios para realizar el seguimiento de las actividades relacionadas con las diferentes obras.*
- *Colaborar en el desarrollo de Pliegos de las bases técnicas para la confección de concursos de obras y mantenimiento.*
- *Colaborar en la elaboración de proyectos y direcciones de obra.*
- *Colaborar en el control de los contratos de mantenimiento preventivo y correctivo.*
- *Colaborar en la implantación y control de los planes de mantenimiento preventivo y correctivo en los edificios e instalaciones.*

Relación de plazas ofertadas:

<u>CÓDIGO</u>	<u>JEFATURA / AREA</u>	<u>DIRECCIÓN / GERENCIA</u>	<u>RESIDENCIA</u>	<u>Nº PLAZAS</u>
01	JF. EDIFICACIÓN Y MANTENIMIENTO	G. T. CENTRO →	MADRID CHAMARTIN	→ 1
02	OF. TÉC. EDIFICACIÓN Y MANTENIMIENTO	G. T. OESTE →	VALLADOLID C. G.	→ 1

CONVOCATORIA PARA LA COBERTURA DE PUESTOS DE MANDO INTERMEDIO Y CUADRO CON CARÁCTER DEFINITIVO

Ejercicio: 2009 Acción general: PRIMERA Código de convocatoria: MGF. MIC. EV. DRH 11/2009 Fecha de publicación: 03-08-2009

Ámbito Geográfico: Estatal Modalidad: D. E. ESTACIONES DE VIAJEROS Plazas: 2

Código de puesto: 13210 Denominación del puesto: CUADRO TÉCNICO DE PROYECTOS DE OBRAS DE EDIFICACIÓN Nivel: 2

Requisitos específicos de titulación obligatoria: ARQUITECTURA TÉCNICA / APAREJADOR.

Retribución asignada: Componente fijo → 29.224,04 €/año
Componente variable → 1.915,72 €/año
Complementos de puesto → Jornada partida

Pruebas selectivas: Teórico-profesional → Materias:

Código Técnico de Edificación, R.D. 314/2006.

Conocimiento de la Parte I:

- Capítulo 1. Disposiciones generales
- Capítulo 2. Condiciones técnicas y administrativas.
- Capítulo 3. Exigencias básicas
- ANEJO I: Contenido del proyecto
- ANEJO II. Documentación del seguimiento de la obra.
- ANEJO III. Terminología.

Conocimiento de la Parte II.- Documentos Básicos.

Conocimientos en Seguridad y Salud. R.D. 1627/1997

Normativa de Prevención de Riesgos Laborales (Ley de PRL y normas de desarrollo, Plan de Prevención de Adif y procedimientos operativos de prevención de riesgos laborales).

Diseño gráfico AUTOCAD 2000.

Programa de mediciones y presupuesto PRESTO

Conocimientos específicos de las materias inherentes a la titulación requerida.

Herramientas ofimáticas: MICROSOFT OFFICE, INTERNET e INTRANET (Nivel usuario)



DIFUNDE
SINDICATO FEDERAL
FERROVIARIO
CONFEDERACIÓN
GENERAL DEL TRABAJO



X Práctica → Materias: Un caso práctico sobre las materias de la Prueba Teórico – Profesional
X Psicotécnica

Curso de capacitación y habilitación profesional: Duración → 78 horas
Contenido → 1º Procedimiento Operativo de Prevención (POP6)
2º Cultura de Empresa
Modalidad → X Presencial X A distancia

Fecha fin del plazo de presentación de solicitudes de participación y de petición de plazas: 07-09-2009

Lugar de presentación de solicitudes: Trámite por conducto reglamentario a las Jefaturas de Recursos Humanos de las Gerencias Territoriales y a la Jefatura de Administración de Personal de la D. E. Estaciones de Viajeros.

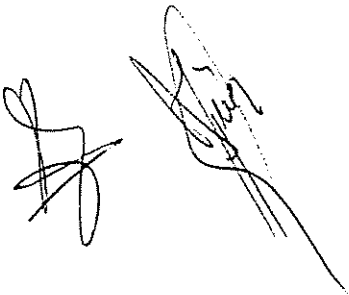
Funciones:

- *Participar en la elaboración o realización en su caso, de proyectos de nuevas edificaciones, reformas y remodelación de estaciones, incluyendo estudios de Seguridad, para los que está facultado técnicamente.*
- *Desarrollar los Pliegos de las bases técnicas para la confección de concursos de elaboración de proyectos externos.*
- *Participar en el diseño o dirigir obras de nuevas edificaciones, reformas y remodelación de estaciones, incluyendo seguridad, para lo que está facultado técnicamente.*
- *Firmar y obtener los visados de los proyectos por él elaborados.*
- *Supervisar proyectos comerciales externos, o de otras Direcciones Ejecutivas.*



Relación de plazas ofertadas:

<u>CÓDIGO</u>	<u>JEFATURA / AREA</u>	<u>DIRECCIÓN / GERENCIA</u>		<u>RESIDENCIA</u>	<u>Nº PLAZAS</u>
01	JF. DE DESARROLLO DE PROYECTOS	G. T. NORDESTE	→	BARCELONA SANTS	→ 1
02	OF. TÉC. DE EDIFICACIÓN Y MANTENIMIENTO	G. T. SUROESTE	→	SEVILLA SANTA JUSTA	→ 1

Two handwritten signatures in black ink, one on the left and one on the right, both appearing to be stylized and illegible.

CONVOCATORIA PARA LA COBERTURA DE PUESTOS DE MANDO INTERMEDIO Y CUADRO CON CARÁCTER DEFINITIVO

Ejercicio: 2009 Acción general: PRIMERA Código de convocatoria: MGF. MIC. EV. DRH 12/2009 Fecha de publicación: 03-08-2009

Ámbito Geográfico: Estatal Modalidad: D. E. ESTACIONES DE VIAJEROS Plazas: 1

Código de puesto: 13076 Denominación del puesto: CUADRO TÉCNICO COMERCIAL Nivel: 2

Requisitos específicos de titulación obligatoria: TITULACIÓN UNIVERSITARIA DE GRADO MEDIO O SUPERIOR U OFICIAL CORRESPONDIENTE

Retribución asignada: Componente fijo → 29.224,04 €/año
Componente variable → 1.915,72 €/año
Complementos de puesto → Jornada partida

Grupos profesionales adecuados al perfil del puesto: 1. COMERCIAL

Pruebas selectivas: X Teórico-profesional → Materias:

- *Procedimientos de Calidad asociados a la Actividad Comercial.*
 - *Plan de comercialización (EST – PGC – 9)*
 - *Gestión de Consignas (EST – PEC – 23)*
 - *Gestión de Aparcamiento (EST- PEC – 26)*
 - *Gestión Comercial de la Implantación Comercial (EST – PEC – 28)*
- *Norma Interna NI-EST-001/01 de Comercialización, contratación y Gestión comercial de Locales y Espacios en Estaciones*
- *Herramientas ofimáticas: MICROSOFT OFFICE, INTERNET e INTRANET. (Nivel usuario)*

X Práctica → Materias: Un caso práctico sobre las materias de la Prueba Teórico – Profesional

X Psicotécnica



DIFUNDE
SINDICATO FEDERAL
FERROVIARIO
CONFEDERACIÓN
GENERAL DEL TRABAJO



Curso de capacitación y habilitación profesional: Duración → 78 horas

Contenido → 1º Procedimiento Operativo de Prevención (POP6)
2º Cultura de Empresa

Modalidad → Presencial A distancia

Fecha fin del plazo de presentación de solicitudes de participación y de petición de plazas: 07-09-2009

Lugar de presentación de solicitudes: Trámite por conducto reglamentario a las Jefaturas de Recursos Humanos de las Gerencias Territoriales y a la Jefatura de Administración de Personal de la D. E. Estaciones de Viajeros.

Funciones:

- *Efectuar las gestiones conducentes al fomento y explotación del tráfico por ferrocarril promoviendo y capturando nuevos clientes.*
- *Realizar estudios de mercado, precios, competencias, etc., así como confeccionar y tramitar informes, impresos y documentación necesaria para el desarrollo de sus funciones.*
- *Mantener visitas periódicas y frecuentes a los clientes, a los que asesorará e informará sobre comercialización de espacios comerciales, planes de animación de la Dirección Ejecutiva de Estaciones de Viajeros, exposiciones, etc.*
- *Efectuar las relaciones comerciales y públicas derivadas de la explotación de las estaciones.*
- *Planificar y desarrollar las entrevistas con los clientes, recogiendo la información acerca de sus necesidades, para conseguir la eficacia necesaria.*
- *Controlar la calidad del servicio atendido por terceros.*

Relación de plazas ofertadas:

<u>CÓDIGO</u>	<u>JEFATURA / AREA</u>	<u>DIRECCIÓN / GERENCIA</u>	<u>RESIDENCIA</u>	<u>Nº PLAZAS</u>
01 →	JEFATURA COMERCIAL →	G. T. CENTRO →	ZARAGOZA DELICIAS AV →	1

