

CONVOCATORIA PARA LA COBERTURA DE PUESTOS DE MANDO INTERMEDIO Y CUADRO DE CARÁCTER DEFINITIVO

EJERCICIO: **2009** ACCIÓN GENERAL: **PRIMERA** CÓDIGO DE LA CONVOCATORIA: **SLMIC-01/09** FECHA PUBLICACIÓN: **29/07/09**

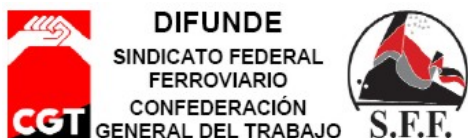
ÁMBITO: **ESTATAL** MODALIDAD: **DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SERVICIOS LOGÍSTICOS** PLAZAS: **1**

CÓDIGO DEL PUESTO: **22180** DENOMINACIÓN DEL PUESTO: **CUADRO TÉCNICO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES** NIVEL: **1**

REQUISITOS ESPECÍFICOS DE TITULACIÓN OBLIGATORIA: **NIVEL SUPERIOR EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

RETRIBUCIÓN ASIGNADA: COMPONENTE FIJO: **29.224,04 €/año**

COMPONENTE VARIABLE: **2.682,03 €/año**



COMPLEMENTO DE PUESTO

<input checked="" type="checkbox"/>	JORNADA PARTIDA	<input type="checkbox"/>	COMPENSACIÓN SUPRESIÓN DE BOCADILLO
<input type="checkbox"/>	NOCTURNIDAD	<input type="checkbox"/>	BRIGADA DE SOCORRO
<input type="checkbox"/>	TOMA Y DEJE	<input type="checkbox"/>	ACTIVIDAD DE _____

PUESTOS DE MANDO INTERMEDIO Y CUADRO EQUIVALENTES: 1. **TODOS (Con la Titulación necesaria)** 3. _____

2. _____ 4. _____

GRUPOS PROFESIONALES ADECUADOS AL PERFIL DEL PUESTO: 1. **TODOS (Con la Titulación necesaria)** 3. _____

2. _____ 4. _____

PRUEBAS SELECTIVAS:

<input checked="" type="checkbox"/>	TEÓRICO-PROFESIONAL
<input checked="" type="checkbox"/>	PRÁCTICA
<input type="checkbox"/>	PSICOTÉCNICA

➔ MATERIAS: **Normativa Legal e interna de Adif de P.R.L.**

➔ MATERIAS: **Ejercicios prácticos relacionados con estas materias.**

DOTACIÓN DE MANUALES: **LOS PROPIOS DE LA TITULACIÓN Y LOS DISPONIBLES EN LA INTRANET DE ADIF.**

CURSO DE CAPACITACIÓN Y HABILITACIÓN PROFESIONAL: **Para consolidar la plaza deberán completar el Programa Formativo que, para Supervisor y Cuadro Técnico, tiene establecido la Dirección de Formación**

FECHA FIN DE PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN Y DE PETICIÓN DE PLAZAS: **viernes, 28 de agosto de 2009**

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: **DIRECCIÓN DE SEGURIDAD Y RR. HH. - DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SERVICIOS LOGÍSTICOS**

ESTACIÓN DE CHAMARTIN - EDIFICIO COMERCIAL - DESPACHO 128 - 28036 MADRID



FUNCIONES

Con carácter general, las que se definen refieren en el Artº. 36 del Real Decreto 39/1997 del Reglamento de los Servicios de Prevención y en particular las que se definen a continuación:

- Apoyar y asesorar a los Mandos en el desarrollo de las actividades preventivas que tengan asignadas.
- Llevar el control y seguimiento de la evaluación de riesgos y colaborar en la realización de las auditorías internas.
- Realizar inspecciones periódicas a los Centros de Trabajo, de acuerdo a los previstos en los Planes y Programas Preventivos.
- Colaborar en la impartición de la formación e información preventiva establecida en el Plan de Formación en materia preventiva.
- Investigar las causas de los daños para la salud de los trabajadores, de acuerdo con los protocolos de trabajo establecidos.
- Evaluar riesgos en las dependencias de la D. E. y elaborar los Planes de Acción Preventiva, proponiendo medidas para su control.
- Realizar las evaluaciones del medio ambiente que sólo requieran mediciones higiénicas sencillas.
- Participar en la elaboración de normas o consignas de seguridad de carácter general o de trabajos específicos.
- Elaborar la memoria anual de las actividades preventivas realizadas en su Dirección Ejecutiva.
- Supervisar el cumplimiento de la normativa de prevención, por las contratadas de su Dirección Ejecutiva.
- Colaborar con la implantación de los Planes de Emergencia que tengan que establecer los centros de trabajo.
- Asesorar y asistir a los Comités de Seguridad y Salud de su ámbito de actuación.

RELACIÓN DE PLAZAS OFERTADAS

PROVINCIA	DIRECCIÓN EJECUTIVA / ÁREA	DEPENDENCIA	RESIDENCIA	CÓDIGO	Nº PLAZAS OFERTADAS
OURENSE	D. EJECUTIVA DE SERVICIOS LOGÍSTICOS	D. SEGURIDAD Y RR.HH.	OURENSE	01	1



DIFUNDE
SINDICATO FEDERAL
FERROVIARIO
CONFEDERACIÓN
GENERAL DEL TRABAJO



Jefe de Administración de RR.HH.
José Antonio Amigo López



CONVOCATORIA PARA LA COBERTURA DE PUESTOS DE MANDO INTERMEDIO Y CUADRO DE CARÁCTER DEFINITIVO

EJERCICIO: **2009** ACCIÓN GENERAL: **PRIMERA** CÓDIGO DE LA CONVOCATORIA: **SLMIC-02/09** FECHA PUBLICACIÓN: **29/07/09**

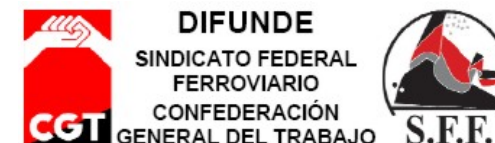
ÁMBITO: **ESTATAL** MODALIDAD: **DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SERVICIOS LOGÍSTICOS** PLAZAS: **3**

CÓDIGO DEL PUESTO: **25222** DENOMINACIÓN DEL PUESTO: **CUADRO TÉCNICO DE ADMINISTRACION Y COMPRAS** NIVEL: **2**

REQUISITOS ESPECÍFICOS DE TITULACIÓN OBLIGATORIA: **UNIVERSITARIO DE GRADO MEDIO O SUPERIOR U OFICIAL CORRESPONDIENTE**

RETRIBUCIÓN ASIGNADA: COMPONENTE FIJO: **29.224,04** €/año

COMPONENTE VARIABLE: **1.915,72** €/año



COMPLEMENTO DE PUESTO

- JORNADA PARTIDA
- NOCTURNIDAD
- TOMA Y DEJE

- COMPENSACIÓN SUPRESIÓN DE BOCADILLO
- BRIGADA DE SOCORRO
- ACTIVIDAD DE _____

PUESTOS DE MANDO INTERMEDIO Y CUADRO EQUIVALENTES: 1. **TODOS (Con la Titulación necesaria)** 3. _____

2. _____ 4. _____

GRUPOS PROFESIONALES ADECUADOS AL PERFIL DEL PUESTO: 1. **TODOS (Con la Titulación necesaria)** 3. _____

2. _____ 4. _____

PRUEBAS SELECTIVAS:

- TEÓRICO-PROFESIONAL
- PRÁCTICA
- PSICOTÉCNICA

➔ MATERIAS: **Declaración sobre la Red; ATENEA, IRIS, SICOP; OFFICE y RD 1496/2003 sobre facturas e IVA.**

➔ MATERIAS: **Ejercicios prácticos relacionados con conocimientos OFFICE y RD 1496/2003.**

DOTACIÓN DE MANUALES: **DISPONIBLES EN LA INTRANET DE ADIF.**

CURSO DE CAPACITACIÓN Y HABILITACIÓN PROFESIONAL: **Para consolidar la plaza deberán completar el Programa Formativo que, para Supervisor y Cuadro Técnico, tiene establecido la Dirección de Formación**

FECHA FIN DE PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN Y DE PETICIÓN DE PLAZAS: **viernes, 28 de agosto de 2009**

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: **DIRECCIÓN DE SEGURIDAD Y RR. HH. - DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SERVICIOS LOGÍSTICOS**

ESTACIÓN DE CHAMARTIN - EDIFICIO COMERCIAL - DESPACHO 128 - 28036 MADRID



FUNCIONES

- Supervisar la contabilidad general de los ingresos y gastos de explotación de todo su ámbito.
- Garantizar el cumplimiento de las normas y procedimientos económicos y administrativos.
- Definir y proponer en el área de compras procedimientos de adjudicación, calendario y publicación de convocatorias.
- Analizar estudios y pliegos técnicos y proyectos, confeccionar pliegos de bases particulares y documentación aneja para licitaciones
- Evaluar ofertas recibidas y elaborar estudios comparativos para licitaciones o adjudicaciones directas.
- Elaborar propuestas de adjudicación y regularización de modificaciones contractuales, informes de evaluación y documentación técnica complementaria.
- Simplificar y automatizar los procesos administrativos con usos de herramientas informáticas.
- Efectuar asesoramiento y formación al personal de su ámbito y colaborar en su formación para incrementar el valor del capital humano de la organización.
- Realizar informes, análisis y estudios relacionados con la naturaleza de sus cometidos.
- Asegurar el desarrollo normal de todos los procedimientos administrativos para proporcionar apoyo específico a la D.E.
- Atender los aspectos comerciales de su ámbito, controlando la calidad del servicio prestado y resolviendo o tramitando las reclamaciones que se produzcan.

RELACIÓN DE PLAZAS OFERTADAS

PROVINCIA	DIRECCIÓN EJECUTIVA / ÁREA	DEPENDENCIA	RESIDENCIA	CÓDIGO	Nº PLAZAS OFERTADAS
MADRID	D. EJECUTIVA DE SERVICIOS LOGÍSTICOS	D. DE CONTROL DE G. Y ADMON.	MADRID - CHAMARTIN	01	2
BARCELONA	D. EJECUTIVA DE SERVICIOS LOGÍSTICOS	GERENCIA S.L. NORESTE	BARCELONA - CAN TUNIS	02	1



DIFUNDE
SINDICATO FEDERAL
FERROVIARIO
CONFEDERACIÓN
GENERAL DEL TRABAJO



CONVOCATORIA PARA LA COBERTURA DE PUESTOS DE MANDO INTERMEDIO Y CUADRO DE CARÁCTER DEFINITIVO

EJERCICIO: **2009** ACCIÓN GENERAL: **PRIMERA** CÓDIGO DE LA CONVOCATORIA: **SLMIC-03/09** FECHA PUBLICACIÓN: **29/07/09**

ÁMBITO: **ESTATAL** MODALIDAD: **DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SERVICIOS LOGÍSTICOS** PLAZAS: **1**

CÓDIGO DEL PUESTO: **13207** DENOMINACIÓN DEL PUESTO: **CUADRO TÉCNICO DE RELACIONES LABORALES** NIVEL: **2**

REQUISITOS ESPECÍFICOS DE TITULACIÓN OBLIGATORIA: **DERECHO O GRADUADO SOCIAL O EQUIVALENTE**

RETRIBUCIÓN ASIGNADA: COMPONENTE FIJO: **29.224,04 €/año**

COMPONENTE VARIABLE: **1.915,72 €/año**

COMPLEMENTO DE PUESTO

<input checked="" type="checkbox"/>	JORNADA PARTIDA
<input type="checkbox"/>	NOCTURNIDAD
<input type="checkbox"/>	TOMA Y DEJE

<input type="checkbox"/>	COMPENSACIÓN SUPRESIÓN DE BOCADILLO
<input type="checkbox"/>	BRIGADA DE SOCORRO
<input type="checkbox"/>	ACTIVIDAD DE _____

PUESTOS DE MANDO INTERMEDIO Y CUADRO EQUIVALENTES: 1. **TODOS (Con la Titulación necesaria)** 3. _____

2. _____ 4. _____

GRUPOS PROFESIONALES ADECUADOS AL PERFIL DEL PUESTO: 1. **TODOS (Con la Titulación necesaria)** 3. _____

2. _____ 4. _____

PRUEBAS SELECTIVAS:

<input checked="" type="checkbox"/>	TEÓRICO-PROFESIONAL
<input checked="" type="checkbox"/>	PRÁCTICA
<input type="checkbox"/>	PSICOTÉCNICA

➡ MATERIAS: Estatuto Trabajadores, Normativa Laboral, P.R.L. y Ofimática.

➡ MATERIAS: Ejercicios prácticos relacionados con estas materias.

DOTACIÓN DE MANUALES:

LOS PROPIOS DE LA TITULACIÓN Y LOS DISPONIBLES EN LA INTRANET DE ADIF.

CURSO DE CAPACITACIÓN Y HABILITACIÓN PROFESIONAL:

Para consolidar la plaza deberán completar el Programa Formativo que, para Supervisor y Cuadro Técnico, tiene establecido la Dirección de Formación

FECHA FIN DE PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN Y DE PETICIÓN DE PLAZAS: **viernes, 28 de agosto de 2009**

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: **DIRECCIÓN DE SEGURIDAD Y RR. HH. - DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SERVICIOS LOGÍSTICOS**

ESTACIÓN DE CHAMARTIN - EDIFICIO COMERCIAL - DESPACHO 128 - 28036 MADRID



DIFUNDE
SINDICATO FEDERAL
FERROVIARIO
CONFEDERACIÓN
GENERAL DEL TRABAJO



FUNCIONES

- Instrucción de Expedientes Laborales Disciplinarios y de Premio.
- Análisis de Sentencias, en el área Jurídico Laboral.
- Tratamiento de bases de Datos de Actas de los diferentes Comités.
- Elaboración de informes jurídicos, para defensa en el área Jurídico Laboral.
- Tratamiento de datos para la obtención de Primas mensual.
- Elaboración de informes técnicos sobre necesidades y racionalización personal en estaciones.
- Determinación de agentes medios.
- Repartos de gastos por operadores.
- Realización de informes a la Inspección de Trabajo.



DIFUNDE
SINDICATO FEDERAL
FERROVIARIO
CONFEDERACIÓN
GENERAL DEL TRABAJO



RELACIÓN DE PLAZAS OFERTADAS

PROVINCIA	DIRECCIÓN EJECUTIVA / ÁREA	DEPENDENCIA	RESIDENCIA	CÓDIGO	Nº PLAZAS OFERTADAS
MADRID	D. EJECUTIVA DE SERVICIOS LOGÍSTICOS	D. SEGURIDAD Y RR.HH.	MADRID- CHAMARTIN	01	1



CONVOCATORIA PARA LA COBERTURA DE PUESTOS DE MANDO INTERMEDIO Y CUADRO DE CARÁCTER DEFINITIVO

EJERCICIO: **2009** ACCIÓN GENERAL: **PRIMERA** CÓDIGO DE LA CONVOCATORIA: **SLMIC-04/09** FECHA PUBLICACIÓN: **29/07/09**

ÁMBITO: **ESTATAL** MODALIDAD: **DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SERVICIOS LOGÍSTICOS** PLAZAS: **1**

CÓDIGO DEL PUESTO: **25215** DENOMINACIÓN DEL PUESTO: **CUADRO TÉCNICO DE GESTION DE CALIDAD** NIVEL: **2**

REQUISITOS ESPECÍFICOS DE TITULACIÓN OBLIGATORIA: **UNIVERSITARIO GRADO MEDIO O SUPERIOR U OFICIAL CORRESPONDIENTE**

RETRIBUCIÓN ASIGNADA: COMPONENTE FIJO: **29.224,04 €/año**

COMPONENTE VARIABLE: **1.915,72 €/año**

COMPLEMENTO DE PUESTO

<input checked="" type="checkbox"/>	JORNADA PARTIDA
<input type="checkbox"/>	NOCTURNIDAD
<input type="checkbox"/>	TOMA Y DEJE



DIFUNDE
SINDICATO FEDERAL
FERROVIARIO
CONFEDERACIÓN
GENERAL DEL TRABAJO



<input type="checkbox"/>	COMPENSACIÓN SUPRESIÓN DE BOCADILLO
<input type="checkbox"/>	BRIGADA DE SOCORRO
<input type="checkbox"/>	ACTIVIDAD DE _____

PUESTOS DE MANDO INTERMEDIO Y CUADRO EQUIVALENTES: 1. **TODOS (Con la Titulación necesaria)** 3. _____

2. _____ 4. _____

GRUPOS PROFESIONALES ADECUADOS AL PERFIL DEL PUESTO: 1. **TODOS (Con la Titulación necesaria)** 3. _____

2. _____ 4. _____

PRUEBAS SELECTIVAS:

<input checked="" type="checkbox"/>	TEÓRICO-PROFESIONAL
<input checked="" type="checkbox"/>	PRÁCTICA
<input type="checkbox"/>	PSICOTÉCNICA

➡ MATERIAS: Declaración sobre la Red, Conocimientos Normas ISO 14001, ISO 9001, Norma OSHAS 18001.

➡ MATERIAS: Ejercicios prácticos relacionados con estas materias.

DOTACIÓN DE MANUALES: **LOS DISPONIBLES EN LA INTRANET DE ADIF Y NORMAS ISO Y OSHAS**

CURSO DE CAPACITACIÓN Y HABILITACIÓN PROFESIONAL: **Para consolidar la plaza deberán completar el Programa Formativo que, para Supervisor y Cuadro Técnico, tiene establecido la Dirección de Formación**

FECHA FIN DE PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN Y DE PETICIÓN DE PLAZAS: **viernes, 28 de agosto de 2009**

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: **DIRECCIÓN DE SEGURIDAD Y RR. HH. - DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SERVICIOS LOGÍSTICOS**

ESTACIÓN DE CHAMARTIN - EDIFICIO COMERCIAL - DESPACHO 128 - 28036 MADRID



FUNCIONES

- Colaborar en la supervisión de procesos de Auditorías.
- Supervisión y coordinación de los Sistemas de Gestión de Calidad y Medioambiente. (CYMA)
- Elaboración, clasificación, control, archivo y actualización de procedimientos, instrucciones operativas y registros de sistemas de CYMA.
- Participar y apoyar la implantación del Modelo EFQM.
- Coordinar con Calidad Corporativo y Medio Ambiente Corporativo las actuaciones de mejora que se acometan.
- Realizar de estudios sobre la calidad percibida de los clientes.
- Coordinación de los programas de Mejora Continua y gestión de GIM e EIM, diseñando canales adecuados para la difusión de los mismos.
- Identificación y colaboración en el desarrollo de acciones formativas que así lo requieran los sistemas de CYMA.
- Realizar análisis y estudios de disfunciones de calidad en los servicios de transporte, y estudiar los procesos que conduzcan a la mejora continua.
- Definir y proponer soluciones, implantar y ejecutar los procesos para de corregir las disfuncionalidades y de mantener la calidad del servicio en un nivel adecuado a las necesidades de los clientes.
- Evaluar la calidad de servicios por medio de reuniones y contactos con clientes y realizar conjuntamente el seguimiento de los procesos.

RELACIÓN DE PLAZAS OFERTADAS

PROVINCIA	DIRECCIÓN EJECUTIVA / ÁREA	DEPENDENCIA	RESIDENCIA	CÓDIGO	Nº PLAZAS OFERTADAS
LEON	D. EJECUTIVA DE SERVICIOS LOGÍSTICOS	GERENCIA S.L. NOROESTE	LEON	01	1



DIFUNDE
SINDICATO FEDERAL
FERROVIARIO
CONFEDERACIÓN
GENERAL DEL TRABAJO



Jefe de Administración de RR.HH.
José Antonio Amigo López



CONVOCATORIA PARA LA COBERTURA DE PUESTOS DE MANDO INTERMEDIO Y CUADRO DE CARÁCTER DEFINITIVO

EJERCICIO: **2009** ACCIÓN GENERAL: **PRIMERA** CÓDIGO DE LA CONVOCATORIA: **SLMIC-05/09** FECHA PUBLICACIÓN: **29/07/09**

ÁMBITO: **ESTATAL** MODALIDAD: **DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SERVICIOS LOGÍSTICOS** PLAZAS: **2**

CÓDIGO DEL PUESTO: **25206** DENOMINACIÓN DEL PUESTO: **SUPERVISOR DE RECURSOS HUMANOS** NIVEL: **2**

REQUISITOS ESPECÍFICOS DE TITULACIÓN OBLIGATORIA:

RETRIBUCIÓN ASIGNADA: COMPONENTE FIJO: **29.224,04 €/año**

COMPONENTE VARIABLE: **1.915,72 €/año**

COMPLEMENTO DE PUESTO

<input checked="" type="checkbox"/>	JORNADA PARTIDA
<input type="checkbox"/>	NOCTURNIDAD
<input type="checkbox"/>	TOMA Y DEJE



DIFUNDE
SINDICATO FEDERAL
FERROVIARIO
CONFEDERACIÓN
GENERAL DEL TRABAJO



<input type="checkbox"/>	COMPENSACIÓN SUPRESIÓN DE BOCADILLO
<input type="checkbox"/>	BRIGADA DE SOCORRO
<input type="checkbox"/>	ACTIVIDAD DE _____

PUESTOS DE MANDO INTERMEDIO Y CUADRO EQUIVALENTES: 1. **SUPERVISOR DE RR.HH.** 3. _____

2. **CUADRO TECNICO DE RR.HH.** 4. _____

GRUPOS PROFESIONALES ADECUADOS AL PERFIL DEL PUESTO: 1. **PERSONAL DE OFICINAS** 3. _____

2. _____ 4. _____

PRUEBAS SELECTIVAS:

<input checked="" type="checkbox"/>	TEÓRICO-PROFESIONAL
<input checked="" type="checkbox"/>	PRÁCTICA
<input type="checkbox"/>	PSICOTÉCNICA

➡ MATERIAS: Declaración sobre la Red; Normativa Laboral; POP.PRL; OFFICE

➡ MATERIAS: Ejercicios prácticos relacionados con estas materias.

DOTACIÓN DE MANUALES: **DISPONIBLES EN LA INTRANET DE ADIF.**

Para consolidar la plaza deberán completar el Programa Formativo que, para Supervisor y Cuadro Técnico, tiene establecido la Dirección de Formación

CURSO DE CAPACITACIÓN Y HABILITACIÓN PROFESIONAL:

FECHA FIN DE PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN Y DE PETICIÓN DE PLAZAS: **viernes, 28 de agosto de 2009**

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: **DIRECCIÓN DE SEGURIDAD Y RR. HH. - DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SERVICIOS LOGÍSTICOS**

ESTACIÓN DE CHAMARTIN - EDIFICIO COMERCIAL - DESPACHO 128 - 28036 MADRID



FUNCIONES

- Mantener la base de datos de admón. de personal actualizada a fin de garantizar el control y la fiabilidad en la información y procesos de nóminas y proponer las acciones correctoras para su equilibrio.
- Participar en las distintas acciones de Organización que se establezcan para dar cumplimiento al Plan Estratégico.
- Propiciar una política de Relaciones Laborales fluida con la representación sindical al objeto de aunar objetivos, conseguir un buen clima laboral y mejorar las condiciones de trabajo.
- Supervisar y coordinar el personal a su cargo, responsabilizándose del cumplimiento de objetivos y de las tareas asignadas.
- Inspeccionar, comprobar y rectificar, los diversos procesos de gestión, que se siguen en su Ámbito, unificando y homologando con el resto del negocio.
- Confeccionar y tramitar los informes, impresos y documentación necesaria para el desarrollo de sus funciones.

RELACIÓN DE PLAZAS OFERTADAS

PROVINCIA	DIRECCIÓN EJECUTIVA / ÁREA	DEPENDENCIA	RESIDENCIA	CÓDIGO	Nº PLAZAS OFERTADAS
MADRID	D. EJECUTIVA DE SERVICIOS LOGÍSTICOS	D. SEGURIDAD Y RR.HH.	MADRID- CHAMARTIN	01	1
SEVILLA	D. EJECUTIVA DE SERVICIOS LOGÍSTICOS	GERENCIA S.L. SUR	SEVILLA	02	1



DIFUNDE
SINDICATO FEDERAL
FERROVIARIO
CONFEDERACIÓN
GENERAL DEL TRABAJO



Jefe de Administración de RR.HH.
José Antonio Amigo López



CONVOCATORIA PARA LA COBERTURA DE PUESTOS DE MANDO INTERMEDIO Y CUADRO DE CARÁCTER DEFINITIVO

EJERCICIO: **2009** ACCIÓN GENERAL: **PRIMERA** CÓDIGO DE LA CONVOCATORIA: **SLMIC-06/09** FECHA PUBLICACIÓN: **29/07/09**

ÁMBITO: **ESTATAL** MODALIDAD: **DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SERVICIOS LOGÍSTICOS** PLAZAS: **6**

CÓDIGO DEL PUESTO: **16239** DENOMINACIÓN DEL PUESTO: **SUPERVISOR DE FORMACIÓN** NIVEL: **1**

REQUISITOS ESPECÍFICOS DE TITULACIÓN OBLIGATORIA: **HABILITACION DE RESPONSABLE DE CIRCULACION O DE FORMADOR EN SEGURIDAD EN LA CIRCULACION**

RETRIBUCIÓN ASIGNADA: COMPONENTE FIJO: **29.224,04** €/año

COMPONENTE VARIABLE: **2.682,03** €/año

COMPLEMENTO DE PUESTO JORNADA PARTIDA

NOCTURNIDAD

TOMA Y DEJE



DIFUNDE
SINDICATO FEDERAL
FERROVIARIO
CONFEDERACIÓN
GENERAL DEL TRABAJO



COMPENSACIÓN SUPRESIÓN DE BOCADILLO

BRIGADA DE SOCORRO

ACTIVIDAD DE _____

PUESTOS DE MANDO INTERMEDIO Y CUADRO EQUIVALENTES: 1. **TODOS (con la Habilitación necesaria)** 3. _____

2. _____ 4. _____

GRUPOS PROFESIONALES ADECUADOS AL PERFIL DEL PUESTO: 1. **TODOS (con la Habilitación necesaria)** 3. _____

2. _____ 4. _____

PRUEBAS SELECTIVAS:

- TEÓRICO-PROFESIONAL
- PRÁCTICA
- PSICOTÉCNICA

➡ MATERIAS: Declaración sobre la Red; Orden FOM 2520/2006; Normativa Circulación (RGC, manuales e IG), OFFICE.

➡ MATERIAS: Ejercicios prácticos relacionados con estas materias.

DOTACIÓN DE MANUALES: **DISPONIBLES EN LA INTRANET DE ADIF.**

CURSO DE CAPACITACIÓN Y HABILITACIÓN PROFESIONAL: **Para consolidar la plaza deberán completar el Programa Formativo que, para Supervisor y Cuadro Técnico, tiene establecido la Dirección de Formación**

FECHA FIN DE PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN Y DE PETICIÓN DE PLAZAS: **viernes, 28 de agosto de 2009**

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: **DIRECCIÓN DE SEGURIDAD Y RR. HH. – DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SERVICIOS LOGÍSTICOS**

ESTACIÓN DE CHAMARTIN – EDIFICIO COMERCIAL – DESPACHO 128 – 28036 MADRID

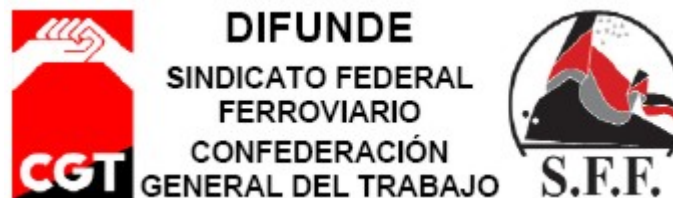


FUNCIONES

- Coordinar, planificar y gestionar los recursos humanos, didácticos y materiales, relativos al área de Formación de la D.E. de Servicios Logísticos, sirviendo de enlace entre ésta y la Dirección de Formación y Selección Corporativa.
- Coordinar las actividades de los Tutores de Formación de las Gerencias, actuando como transmisor de las consignas y estrategias de la Jefatura de RR.LL. y Formación de la D.E. de Servicios Logísticos.
- Detectar necesidades formativas del personal de las Direcciones y Gerencias de la D.E., transmitiéndolas a su Jefatura y prestar apoyo y asesoramiento a las mismas, principalmente en materia de seguridad y normativa reglamentaria.
- Supervisar la formación impartida, evaluando la calidad y utilidad de la misma, mediante sondeos y asistencia a cursos y jornadas.
- Impartir cursos relativos a su competencia, cuando la situación lo requiera.
- Elaborar informes en materia de su competencia.
- Supervisar, controlar o realizar procesos de promoción relativos a personal operativo y de ascenso a MM.II, confeccionando las pruebas profesionales pertinentes, asistiendo y evaluando las mismas.

RELACIÓN DE PLAZAS OFERTADAS

PROVINCIA	DIRECCIÓN EJECUTIVA / ÁREA	DEPENDENCIA	RESIDENCIA	CÓDIGO	Nº PLAZAS OFERTADAS
MADRID	D. EJECUTIVA DE SERVICIOS LOGÍSTICOS	GERENCIA S.L. CENTRO	MADRID-ABROÑIGAL	01	1
SEVILLA	D. EJECUTIVA DE SERVICIOS LOGÍSTICOS	GERENCIA S.L. SUR	SEVILLA	02	1
VALENCIA	D. EJECUTIVA DE SERVICIOS LOGÍSTICOS	GERENCIA S.L. ESTE	VALENCIA	03	1
BARCELONA	D. EJECUTIVA DE SERVICIOS LOGÍSTICOS	GERENCIA S.L. NORESTE	BARCELONA - C. TUNIS	04	1
VIZCAYA	D. EJECUTIVA DE SERVICIOS LOGÍSTICOS	GERENCIA S.L. NORTE	SANTURCE	05	1
LEON	D. EJECUTIVA DE SERVICIOS LOGÍSTICOS	GERENCIA S.L. NOROESTE	LEON	06	1



CONVOCATORIA:SLMIC-0609
Pág. 12 de 16

Jefe de Administración de RR.HH.
José Antonio Amigo López

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SERVICIOS LOGÍSTICOS
28/07/2009

CONVOCATORIA PARA LA COBERTURA DE PUESTOS DE MANDO INTERMEDIO Y CUADRO DE CARÁCTER DEFINITIVO

EJERCICIO: **2009** ACCIÓN GENERAL: **PRIMERA** CÓDIGO DE LA CONVOCATORIA: **SLMIC-07/09** FECHA PUBLICACIÓN: **29/07/09**

ÁMBITO: **ESTATAL** MODALIDAD: **DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SERVICIOS LOGÍSTICOS** PLAZAS: **1**

CÓDIGO DEL PUESTO: **16234** DENOMINACIÓN DEL PUESTO: **SUPERVISOR DE GESTION** NIVEL: **1**

REQUISITOS ESPECÍFICOS DE TITULACIÓN OBLIGATORIA:

RETRIBUCIÓN ASIGNADA: COMPONENTE FIJO: **29.224,04** €/año

COMPONENTE VARIABLE: **2.682,03** €/año

COMPLEMENTO DE PUESTO

- JORNADA PARTIDA
- NOCTURNIDAD
- TOMA Y DEJE

- COMPENSACIÓN SUPRESIÓN DE BOCADILLO
- BRIGADA DE SOCORRO
- ACTIVIDAD DE _____



DIFUNDE
SINDICATO FEDERAL
FERROVIARIO
CONFEDERACIÓN
GENERAL DEL TRABAJO



PUESTOS DE MANDO INTERMEDIO Y CUADRO EQUIVALENTES:

- 1. **SUPERVISOR GESTION DE TRAFICOS (TODOS)** 3. **SUPERVISOR COMERCIAL**
- 2. **SUPERVISOR DE TERMINAL (TODOS)** 4. _____

GRUPOS PROFESIONALES ADECUADOS AL PERFIL DEL PUESTO:

- 1. **PERSONAL DE MOVIMIENTO** 3. _____
- 2. **PERSONAL COMERCIAL** 4. _____

PRUEBAS SELECTIVAS:

- TEÓRICO-PROFESIONAL
- PRÁCTICA
- PSICOTÉCNICA

➔ MATERIAS: Declaración sobre la Red; Orden FOM 2520/2006; Normativa Laboral; Procedimiento Operativo de Prevención

➔ MATERIAS: Ejercicios prácticos relacionados con estas materias.

DOTACIÓN DE MANUALES: **DISPONIBLES EN LA INTRANET DE ADIF.**

CURSO DE CAPACITACIÓN Y HABILITACIÓN PROFESIONAL:

Para consolidar la plaza deberán completar el Programa Formativo que, para Supervisor y Cuadro Técnico, tiene establecido la Dirección de Formación

FECHA FIN DE PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN Y DE PETICIÓN DE PLAZAS:

viernes, 28 de agosto de 2009

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD Y RR. HH. - DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SERVICIOS LOGÍSTICOS

ESTACIÓN DE CHAMARTIN - EDIFICIO COMERCIAL - DESPACHO 128 - 28036 MADRID



FUNCIONES

- Actualizar los procedimientos y la documentación que puedan ser utilizadas por el personal de su ámbito y colaborar en su formación.
- Elaborar todo tipo de documentación que le sea requerida y actualizarla, realizar correcciones y modificaciones necesarias de la misma.
- Realizar informes, análisis y estudios relacionados con la naturaleza de su cometido.
- Efectuar el asesoramiento del personal de su ámbito, para incrementar el valor del capital humano de la organización.
- Asegurar el desarrollo normal de todos los procedimientos administrativos que tengan lugar en el ámbito de su dependencia.
- Atender los aspectos comerciales de las estaciones de su ámbito, controlando la calidad del servicio prestado y resolver y tramitar reclamaciones.
- Atender a los accidentes que se produzcan colaborando en determinar las causas y proporcionando las medidas correctoras necesarias.
- Realizar las previsiones de medios y abastecimientos, controlando la correcta asignación, utilización y conservación de los mismos.
- Colaborar en la elaboración del presupuesto económico, realizando el seguimiento del mismo en su ámbito, y en su análisis y control.
- Inspeccionar las dependencias de su ámbito para comprobar que sus instalaciones y las actuaciones del personal se ajustan a la normativa vigente, en especial en lo relativo a Seguridad y Salud.

RELACIÓN DE PLAZAS OFERTADAS

PROVINCIA	DIRECCIÓN EJECUTIVA / ÁREA	DEPENDENCIA	RESIDENCIA	CÓDIGO	Nº PLAZAS OFERTADAS
MADRID	D. EJECUTIVA DE SERVICIOS LOGÍSTICOS	GERENCIA S.L. CENTRO	VICALVARO - CLASIFICACION	01	1



DIFUNDE
SINDICATO FEDERAL
FERROVIARIO
CONFEDERACIÓN
GENERAL DEL TRABAJO



CONVOCATORIA PARA LA COBERTURA DE PUESTOS DE MANDO INTERMEDIO Y CUADRO DE CARÁCTER DEFINITIVO

EJERCICIO: **2009** ACCIÓN GENERAL: **PRIMERA** CÓDIGO DE LA CONVOCATORIA: **SLMIC-08/09** FECHA PUBLICACIÓN: **29/07/09**
 ÁMBITO: **ESTATAL** MODALIDAD: **DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SERVICIOS LOGÍSTICOS** PLAZAS: **5**
 CÓDIGO DEL PUESTO: **22171** DENOMINACIÓN DEL PUESTO: **SUPERVISOR DE GESTION DE TRAFICO Y ESTACIONES** NIVEL: **2**

REQUISITOS ESPECÍFICOS DE TITULACIÓN OBLIGATORIA:

HABILITACION DE RESPONSABLE DE CIRCULACION

RETRIBUCIÓN ASIGNADA: COMPONENTE FIJO: **29.224,04 €/año**
 COMPONENTE VARIABLE: **1.915,72 €/año**



DIFUNDE
 SINDICATO FEDERAL
 FERROVIARIO
 CONFEDERACIÓN
 GENERAL DEL TRABAJO



COMPLEMENTO DE PUESTO

<input type="checkbox"/>	JORNADA PARTIDA
<input checked="" type="checkbox"/>	NOCTURNIDAD
<input checked="" type="checkbox"/>	TOMA Y DEJE

<input type="checkbox"/>	COMPENSACIÓN SUPRESIÓN DE BOCADILLO
<input type="checkbox"/>	BRIGADA DE SOCORRO
<input type="checkbox"/>	ACTIVIDAD DE _____

PUESTOS DE MANDO INTERMEDIO Y CUADRO EQUIVALENTES:

- SUPERVISOR GESTION DE TRAFICOS (TODOS)** 3. _____
- SUPERVISOR TERMINAL (TODOS)** 4. _____

GRUPOS PROFESIONALES ADECUADOS AL PERFIL DEL PUESTO:

- PERSONAL DE MOVIMIENTO** 3. _____
- _____ 4. _____

PRUEBAS SELECTIVAS:

<input checked="" type="checkbox"/>	TEÓRICO-PROFESIONAL
<input checked="" type="checkbox"/>	PRÁCTICA
<input type="checkbox"/>	PSICOTÉCNICA

➡ MATERIAS: Declaración sobre la Red; Orden FOM 2520/2006; Normativa Circulación (RGC, manuales e IG), POP.PRL
 ➡ MATERIAS: Ejercicios prácticos relacionados con estas materias.

DOTACIÓN DE MANUALES:

DISPONIBLES EN LA INTRANET DE ADIF.

CURSO DE CAPACITACIÓN Y HABILITACIÓN PROFESIONAL:

Para consolidar la plaza deberán completar el Programa Formativo que, para Supervisor y Cuadro Técnico, tiene establecido la Dirección de Formación

FECHA FIN DE PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN Y DE PETICIÓN DE PLAZAS:

viernes, 28 de agosto de 2009

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD Y RR. HH. - DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SERVICIOS LOGÍSTICOS

ESTACIÓN DE CHAMARTIN - EDIFICIO COMERCIAL - DESPACHO 128 - 28036 MADRID



FUNCIONES

- Supervisar y coordinar el personal a su cargo en su área asignada.
- Responsabilizarse del cumplimiento de los objetivos y de las tareas encomendadas, procurando un clima laboral adecuado.
- Atender los transportes de las estaciones de su ámbito, controlando la calidad de los servicios prestados y gestionar sus instalaciones y medios.
- P.R.L., vigilando el correcto uso de materiales y equipos por el personal a su cargo, asegurando que se cumple la Normativa de Seguridad Laboral.
- Asesorar al personal a su cargo en todo lo relativo al desarrollo de su trabajo, así como colaborar en su formación cuando se considere necesario.
- Colaborar en la elaboración del presupuesto de su ámbito, así como realizar el control del mismo.
- Controlar y supervisar el nivel de calidad de servicios prestados a los clientes, tomando medidas correctoras en caso de producirse anomalías.
- Preparar estudios e informes de mejora sobre procesos o nuevas instalaciones, participando en la planificación y organización del transporte.
- Intervenir en caso de accidente o incidencias que se produzcan en su área de responsabilidad, colaborando en la determinación de causas y acciones correctoras.

RELACIÓN DE PLAZAS OFERTADAS

PROVINCIA	DIRECCIÓN EJECUTIVA / ÁREA	DEPENDENCIA	RESIDENCIA	CÓDIGO	Nº PLAZAS OFERTADAS
BARCELONA	D. EJECUTIVA DE SERVICIOS LOGÍSTICOS	GERENCIA S.L. NORESTE	BARCELONA – C. TUNIS	01	2
LUGO	D. EJECUTIVA DE SERVICIOS LOGÍSTICOS	GERENCIA S.L. NOROESTE	LUGO	02	1
VALENCIA	D. EJECUTIVA DE SERVICIOS LOGÍSTICOS	GERENCIA S.L. ESTE	SILLA	03	1
CANTABRIA	D. EJECUTIVA DE SERVICIOS LOGÍSTICOS	GERENCIA S.L. NORTE	MURIEDAS	04	1



DIFUNDE
SINDICATO FEDERAL
FERROVIARIO
CONFEDERACIÓN
GENERAL DEL TRABAJO

