

**CONVOCATORIA UNICA PARA LA COBERTURA DE PUESTOS DE MANDO INTERMEDIO Y CUADRO CON CARACTER DEFINITIVO VINCULADA A LA CONVOCATORIA MGF. MIC. EV. DRH 13/2009 (C.G.R. H24)
(vacantes resultantes de la adjudicación del primer turno)**

Ejercicio: 2010 Acción general: PRIMERA 2009. Código de convocatoria: MGF.MIC.EV.DRH 13/2009 Fecha de publicación: 20/04/2010

Ámbito Geográfico: Estatal Modalidad: D. E. ESTACIONES DE VIAJEROS Plazas: 1

Código de puesto: 13083 Denominación del puesto: SUPERVISOR COMERCIAL DE GRANDES ESTACIONES Nivel: 1

Retribución asignada:

Componente fijo → 29.434,72 €/año
Componente variable → 5.371,74€/año
Complementos de puesto → Toma y Deje / Nocturnidad

Puestos equivalentes: 1. SUPERVISOR COMERCIAL ESTACIONES 2. SUPERVISOR COMERCIAL PEQUEÑAS ESTACIONES

Grupos profesionales adecuados al perfil del puesto: COMERCIAL

Pruebas selectivas: X Teórico-profesional → Materias:

- *Normativa Laboral vigente en Adif.*
- *Normativa y Procedimientos Post-Venta.*
- *Operaciones contables de las estaciones (DOE).*
- *Sistemas Operativos de Venta (SIRE, VISIR, Máquinas Autoventa, VCX, ORIÓN, etc.).*
- *Prevención de Riesgos Laborales: Normativa y Procedimientos (P.O.P.)*
- *Organización de Empresa Adif / D.E. Estaciones de Viajeros.*
- *Condiciones generales y normas de comercialización de productos Renfe Operadora*
- *Aplicaciones internas informáticas (a nivel usuario).*
- *Procedimientos Sistemas de Calidad y Medioambiente*

X Práctica → Materias: Un caso práctico sobre las materias de la Prueba Teórico - Profesional
X Psicotécnica



DIFUNDE:
SINDICATO
FEDERAL
FERROVIARIO



Dotación de Manuales: **SI** (Se comunicará soporte y ubicación de la documentación objeto de examen)

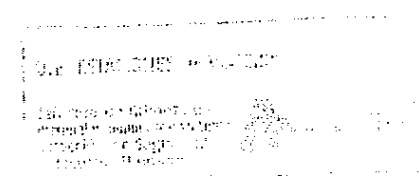
Curso de capacitación y habilitación profesional: Duración → 56 horas
 Contenido → 1º Programa Gestión Mando Intermedio
 Modalidad → X Presencial X A distancia

Fecha fin del plazo de presentación de solicitudes de participación y de petición de plazas: 06-05-2010

Lugar de presentación de solicitudes: Trámite por conducto reglamentario a las Jefaturas de Recursos Humanos de las Gerencias Territoriales y a la Jefatura de Administración de Personal de la D. E. Estaciones de Viajeros.

Funciones:

- Realizar las acciones necesarias encaminadas al tratamiento y resolución de quejas y reclamaciones de los clientes que tengan como origen el servicio prestado, así como proponer mejoras que agilicen el tratamiento de las mismas.
- Realizar todas y cada una de las funciones encaminadas a ordenar, controlar y disponer los recursos necesarios para llevar a buen fin las actividades comerciales y no comerciales encomendadas a la D.E. de Estaciones de Viajeros.
- Controlar y supervisar las tareas de atención de aparcamientos, venta e información de otros medios de transporte, explotación de estaciones de autobuses, etc.
- Planificar, controlar y regular el transporte de viajeros y mercancías en la estación y fuera de ella, coordinando los servicios de la estación con las restantes Direcciones Ejecutivas.
- Colaborar en la elaboración del presupuesto económico realizando el seguimiento del mismo, llevando a cabo la supervisión de los trabajos administrativos relacionados con la estación.
- Efectuar las relaciones comerciales y públicas derivadas de la explotación de la estación, así como realizar el control de calidad del servicio atendido por terceros.
- Actualizar los procedimientos y la documentación que puedan ser utilizada por el personal de su ámbito, colaborando en su formación teórica y práctica, y supervisando la uniformidad del mismo.





ER EJERCIO 2010 – PRIMERA ACCIÓN GENERAL 2009
CONVOCATORIA UNICA PARA LA COBERTURA DE PUESTOS DE MANDO INTERMEDIO Y CUADRO CON CARACTER DEFINITIVO VINULADA A LA
CONVOCATORIA MGF.MIC.EV. DRH 13/2009 (C.G.R. h.24), Vacantes resultantes de la adjudicación del primer turno

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN Y DE PETICIÓN DE PLAZAS

HOJA Nº 1.

I.- Convocatoria: **Puesto:** **SUPERVISOR COMERCIALES GRANDES ESTACIONES - 130B3** **Código:** **MGF. MIC. EV. DRH 13/2009**

III.- Datos profesionales

1.- MATRÍCULA						
2. PRIMER APELLIDO						
3. SEGUNDO APELLIDO						
4. NOMBRE	5. ANTIGÜEDAD CATEGORÍA (CONCURSOS)	6. ANTIGÜEDAD EMPRESA (CONCURSOS)	7. FECHA DE NACIMIENTO			
8. CATEGORÍA O PUESTO QUE ES TITULAR						
9. NIVEL SALARIAL						
10. TITULACIÓN ESPECÍFICA REQUERIDA						
11. TITULACIÓN OFICIAL CORRESPONDIENTE						
12. DIRECCIÓN EJECUTIVA / ÁREA ESTACIONES DE VIAJEROS						
13. DEPENDENCIA						
14. RESIDENCIA						
15. HABILITACIÓN PROFESIONAL VIGENTE						

III.- Datos de contacto

16. TELÉFONO DE CONTACTO

17. EMAIL

V.- Plaza solicitada (Indique el orden de preferencia con en el que opta a cada plaza: 1, 2, 3, etc.)

Provincia	D.Ejecutiva / Área	Dependencia	Residencia	Código	Orden
Madrid	Estaciones de Viajeros	G.T. Centro Madrid-Ch. Información y Venta	Madrid Chamartín	01	

El abajo firmante solicita ser admitido a participar en la convocatoria a que se refiere esta instancia y formula petición de plazas por el orden de prelación indicado. Asimismo, declara que los datos consignados en la misma son ciertos y que reúne las condiciones y requisitos generales exigidos, comprometiéndose a probarlo documentalmente.

Fecha	Firma
-------	-------

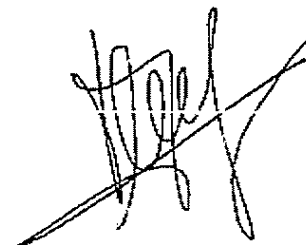
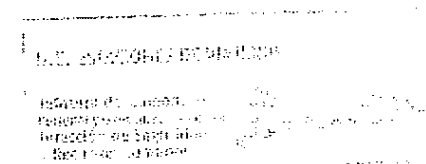
Registro de Entrada Adif

- *Ejecución de las tareas para recopilación y tramitación de documentación tarifaria, así como realizar el control de la Normativa de rendición de cuentas y gastos varios de estaciones, controlando los ingresos de productos gestionados por la estación y entrega de fondos.*

Plaza ofertada:

SUPERVISOR COMERCIAL GRANDES ESTACIONES:

<u>CÓDIGO</u>	<u>DEPENDENCIA</u>	<u>RESIDENCIA</u>	<u>Nº PLAZAS</u>
01	DELEG. ESTACIONES VIAJEROS CENTRO MADRID CHAMARTÍN INFORMACIÓN Y VENTA	MADRID-CH.	1

FDO: FRANCISCO JAVIER MUÑOZ GARROTE
Jefe de Administración de Personal y Comunicación Interna